

Her er Børnenes Hovedstad



BILLUND
KOMMUNE

Billund Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

I. Generel del.....	3
§1 Formål m.v.	3
§2 Lovgrundlag.....	3
§3 Definitioner	3
§4 Registrering af udenlandske virksomheder.....	3
§5 Gebyrer	4
§6 Klage m.v.	4
§7 Overtrædelse og straf	4
§8 Bemyndigelse	4
§9 Ikrafttrædelse.....	5
II. Særlig del.....	6
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	6
§11 Ordning for genbrugspladserne	10
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	12
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	14
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	16
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald.....	18
§17 Ordning for kontrol og tømning af sandfang, olie- og.....	20
§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse	22
§19 Ordning for asbestplader	26
Bilag 1. Placering af beholdere og adgangsveje	28
Bilag 2. Ordensreglement for genbrugspladserne i Billund Kommune	30

I. Generel del

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Billund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik-, Plan- og Kulturudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 21.03.2023

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Erhvervsaffald for Billund Kommune, godkendt 22.02.2023
- Regulativ for Erhvervsaffald for Billund Kommune, godkendt 07.05.2019
- Regulativ for Erhvervsaffald for Billund Kommune, godkendt 07.04.2016

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 21.03.2023

Borgmester Stephanie Storbank

Formand for Teknik-, Plan- og Kulturudvalget Simon Nicolajsen Jørgensen

II. Særlig del

Obligatoriske affaldsordninger

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald omfatter anden ikke-genanvendeligt affald, eksempelvis:

- Pizzabakker og chipsposer
- Støvsugeposer
- Bleer, hygiejnebind, vatpinde og vatrundeller
- Cigarettskod
- Fiberklude og vådservietter
- Gavepapir og -bånd.

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Billund Kommune.

Virksomheder i Billund Kommune er forpligtet til enten at benytte den, af Billund Kommune, etablerede indsamlingsordning for restaffald eller træffe anden aftale med godkendt affaldstransportør til indsamling af dagrenovationslignende affald.

Godkendte affaldstransportører er angivet i det nationale affaldsregister.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Ordningen for husholdningslignende restaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

10.3.1. Tilmelding

Virksomheder der ønsker at tilmelde sig ordningen skal selv tilmelde sig via Billund Kommunes hjemmeside eller Billund Kommunes app Affaldsportal.

Der opkræves gebyr efter antal tilmeldt beholdervolumen og tømningfrekvens jf. Billund Kommunes gebyrblad.

Virksomheden skal meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, i form af forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheder, der benytter ordningen, at anskaffe og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

I Billund Kommune anvendes der enkelt- eller dobbeltstativ med papirsække til restaffald. 370l., 660 l. og 770l. containere til restaffald kan tilmeldes efter behov og ved godkendelse af Billund Kommune.

Virksomheder, som er beliggende på samme adresse som virksomhedsejerens husstand, og hvor der alene frembringes restaffald i art og i mængde, der kan rummes i en standard minimumsaffaldsordningen for husstanden, kan have fællesordning med husholdningen.

10.4.1 Anskaffelse og vedligeholdelse af beholdere

Det er virksomhedens ansvar at sikre, at renovationsmateriel på ejendommen er i almindelig god stand.

Stativer:

- Stativer leveres af Billund Kommune, men anskaffes og tilhører virksomheden.
- Stativer vedligeholdes af virksomheden.
- Det påhviler virksomheden at anskaffe et nyt stativ, hvis dette er, af en sådan stand at betjeningen kan medføre skade på personer eller forårsage tilhold af skadedyr.

Containere:

- Containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Billund Kommunes renovatør.
- Det er virksomhedens ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.
- Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug erstattes af virksomheden.

Virksomheder, der benytter Billund Kommunes indsamlingsordning for restaffald, er desuden forpligtet til at følge retningslinjer for beholdere som anvist i Billunds Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler virksomheden at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme virksomhedens faktiske behov. Det på virksomheden nødvendige antal beholdere kan fastsættes af kommunalbestyrelsen i samråd med virksomheden.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere beholdere, således overfyldning undgås.

Ved periodevis frembringelse af ekstra affald på virksomheden, kan virksomheden bestille ekstra tømning af det opstillede renovationsmateriel mod ekstra betaling.

Grundejer kan desuden til- og afmelde ekstra affaldsstativer og/eller containere via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsstativ og container skal placeres, så afhentning af dagrenovation kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

- Beholdere må placeres maksimalt 20 m. fra skel mod offentlig vej. Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskravet fra renovationsbilens holdeplads.
- Beholdere skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.
- Virksomheden skal sikre, at der er fri adgang til beholdere på tømningdagen. Der skal i den forbindelse bl.a. sikre, at der ikke er parkerede biler, henstillede cykler eller lign. på adgangsvejen.

Desuden er virksomheder, der benytter Billund Kommunes indsamlingsordning for restaffald forpligtet til at følge retningslinjer for beholdere som anvist i Billund Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

10.6.1 Afvigelser

Det påhviler virksomheden at bringe adgangsforholdene i orden hvis gældende regler ikke overholdes.

Såfremt reglement for placering af beholdere ikke efterleves, afhentes restaffaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsstativer og containere til restaffald må kun anvendes til restaffald.

Affaldsstativer, herunder papirsække, må ikke fyldes mere end til den markerede fyldningsstreg. Containere må ikke fyldes mere end til, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke fastklemmes i containeren.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte poser eller emballager.

10.7.1 Afvigelse

Ved fejlsortering afhentes restaffald ikke i forbindelse med den ordinære tømning.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning af restaffaldet.

Ved gentagne fejlsortering for restaffald afhentes dette ved særlig foranstaltning på grundejers regning. Herudover pålægges grundejer et fejlsorteringsgebyr.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse af beholdere og skal sikre, at beholdere til restaffald ikke giver anledning til forurening og uhygiejniske forhold på ejendommen, naboejendommen eller forårsager tilhold af skadedyr.

Hvis virksomheden ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Billund Kommune lade det rengøre for virksomhedens regning

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Billund Kommune fastsætter hvor ofte restaffald skal indsamles. Restaffald afhentes hver 14. dag.

Afhentning af restaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og ved eventuelle driftsforstyrrelser.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden er ansvarlig for til- og afmelding i forbindelse med fraflytning, nedrivning, nybyggeri, lejemål og lign. Til- og afmelding af den kommunale indsamlingsordning sker via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til fem genbrugspladser i Grindsted og Billund til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er en tilmeldeordning. Ordningen omfatter alle tilmeldte danske og udenlandske virksomheder bosiddende i Danmark.

Virksomheder har ikke adgang til Billund Kommunes øvrige genbrugspladser. De øvrige genbrugspladser modtager ikke erhvervsaffald af nogen art og må derfor ikke benyttes af virksomheder.

Efter anmodning fra pladspersonalet skal brugere afgive oplysninger om affaldets oprindelsessted samt navn og adresse på bruger/virksomheden

§11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Virksomheder kan få adgang til genbrugspladserne i Billund og Grindsted ved tilmelding og anskaffelse af et gyldigt vejekort. Vejekortet skal benyttes til at ind- og udveje erhvervsaffald fra virksomheder.

Vejekortet bestilles på Billund Kommunes hjemmeside og skal registreres med virksomhedsoplysninger samt bilens registreringsnummer.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog husholdningslignende rest- og madaffald.

11.2.1 Gebyr

Virksomheden afregnes efter afleveret affaldstype samt mængde. Takster for affaldstyper fremgår af takstbladet tilgængelig på Billund Kommunes hjemmeside.

§11.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne og anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ordensreglement kan ses på bilag 2.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne.

Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

11.4.1 Persondata fra WEEE-affald

Det er slutbrugerens eget ansvar at slette persondata før enheden bortskaffes.

Billund Kommune fraskriver sig ansvar for beskyttelse af persondata fra afleveret WEEE-affald på genbrugspladserne, og anbefaler brugeren at slette data inden produkterne afleveres på genbrugspladsen.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Billund Kommune, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område således, at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk. Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.

- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald udgør smitteførende affald, biologisk affald samt skærende og stikkende genstande, som har været anvendt i forbindelse med patientpleje eller behandling og i forbindelse med behandling af dyr.

Klinisk risikoaffald omfatter eksempelvis:

- Kanyler og knive
- Brugte reagensglas
- Svampe- og virakulturer
- Biologisk affald

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Billund Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Billund Kommune der frembringer klinisk risikoaffald.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC (Polyvinylklorid) er et plastprodukt, som kan forekomme både klart, farvet, blødt eller hårdt alt efter hvilke tilsætningsstoffer og blødgøringsmidler der er tilføjet.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald udgør ofte bløde PVC-produkter. Ikke-genanvendeligt PVC-affald omfatter eksempelvis:

- Vinylgulve
- Bløde plastpaneler
- Gummimåtter og skriveunderlag
- Presenninger
- Plastslanger

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Billund Kommune, der producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder har pligt til at sortere ikke-genanvendeligt PVC-affald til deponi.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan afleveres på genbrugspladserne i Billund og Grindsted.

Køretøjer med en totalvægt på >3500 kg anvises til Deponi Syd I/S, Grindsted.

14.3.1 Deponi Syd I/S

Ved aflevering af affald på Deponi Syd Grindsted skal affaldsproducent og -transportør medbringe affaldsdeklaration forud for levering af affald til Deponi Syd.

Derudover skal særlige krav til køretøjer være i overensstemmelse med Deponi Syds til enhver tid gældende regler.

Affaldsdeklaration og krav til aflevering af affald fremgår af Deponi Syds hjemmeside; deponisyd.dk

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald omfatter affald som ikke er egnet til materialenyttiggørelse samt affald der kan destrueres ved forbrænding, uden at give anledning til udledning af forurenende stoffer.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Billund Kommune, der producerer forbrændingseget affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald anvises til omlastning og evt. neddeling på Grindsted Genbrugsplads.

Hele læs kan, efter aftale og godkendelse fra Billund Kommune samt Energnist, afleveres direkte til Energnist I/S Esbjerg.

15.3.1 Energnist

Ved direkte aflevering af forbrændingseget affald til Energnist Esbjerg, skal der rekvireres et kort til indvejning af affald.

Herudover skal forbrændingseget affald i mængde og karakter opfylde Energnist til enhver tid gældende krav for modtagelse. Krav for modtagelse af affald er angivet på Energnists hjemmeside; energnist.dk.

Hvis en virksomheds forbrændingsegnete affald ikke opfylder kravene, tillægges der et gebyr for neddeling ved Energnist.

Alternativt skal virksomheden selv foranledige, at affaldet opfylder betingelserne eller aflevere affaldet til forudgående behandling på anlæg godkendt hertil (bl.a. Grindsted Genbrugsplads).

15.3.2 Hugstaffald

Trekantområdets Brandvæsen (TrekantBrand) kan give tilladelse til afbrænding af hugstaffald fra vedligehold af læhegn og lignende.

Ansøgning skal ske digitalt til Billund Kommune.

For tilladelse skal afbrænding til enhver tid leve op til Bekendtgørelse om brandvænsforanstaltninger og ske i overensstemmelse med gældende lovgivning. Beredskabet kan til enhver tid forbyde afbrændingen.

15.3.3 Kreosotbehandlet træ

Billund Kommune anviser kreosotbehandlet træ til AFLD Tarm og AFLD FASTERHOLT.

Kreosotbehandlet træ kan efter aftale afleveres på genbrugspladsen i Grindsted eller Billund.

Kreosotbehandlet træ skal holdes adskilt fra øvrigt affald.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald omfatter eksempelvis:

- Ikke forbrændingseget affald
- Gulv- og gadeopfej
- Cementbunden asbest
- Isoleringmaterialer med tråd forstærkning, pålimet aluminium og papir.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Billund Kommune, der producerer deponeringseget affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Billund Kommune anviser deponeringseget affald til Grindsted Genbrugsplads. Køretøjer med en totalvægt på >3500 kg anvises til Deponi Syd.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 m.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald, ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

16.3.1 Deponi Syd

Ved aflevering af affald på Deponi Syd skal affaldsproducent og -transportør medbringe affaldsdeklaration forud for levering af affald til Deponi Syd. Derudover skal særlige krav til køretøjer være i overensstemmelse med Deponi Syds til enhver tid gældende regler.

Affaldsdeklaration og krav til aflevering af affald fremgår af Deponi Syds hjemmeside; deponisyd.dk.

På hjemmesiden er der angivet en sorteringsvejledning for hvilke affaldstyper, der ikke modtages som deponeringseget affald.

§17 Ordning for kontrol og tømning af sandfang, olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er kontrol og tømning af sandfang, olie og benzinudskillere

Affald fra tømning af sandfang, olie- og benzinudskiller udgør farligt affald og består af en blanding af sand, olie, benzin og andre petrokemiske blandinger, vand og evt. sæberester m.v.

Tømningsordningen omfatter kontrol, skimning, tømning og bortskaffelse af affald fra sandfang, olie- og benzinudskillere og evt. tilhørende magasinbrønd.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og grundejere, der har etableret sandfang, olie- og benzinudskillere. Billund Kommune administrerer tilmelding af sandfang, udskiller og evt. magasinbrønd til ordningen.

17.2.1 Dispensation

Billund Kommune skal kontaktes i forbindelse med afmelding fra ordningen.

Anden aktør:

Såfremt der ønskes dispensation fra den kommunale tømningsordning, skal virksomheden tilvejebringe dokumentation for indgået aftale med anden godkendt aktør.

Framelding:

Såfremt der ønskes dispensation fra den obligatoriske kontrol og tømning, skal brugen af udskilleren ophøre og udskilleren afblændes. Virksomhed/grundejer skal tilvejebringe dokumentation herfor.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen udgør en fælleskommunal indsamlingsordning for kontrol og tømning af sandfang, olie- og benzinudskillere. Tømningsordningen administreres af Esbjerg Affaldshåndtering (EAH).

Ordningen indgår som del af ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald jf. § 12.

Deltagelse i den kommunale ordning for kontrol og tømning af sandfang, olie- og benzinudskillere fritager ikke virksomhed/grundejer for ansvar som følge af forurening.

17.3.1 Kontrol og tømning

Kontrol af sandfang, udskiller og eventuel magasinbrønd skal finde sted mindst én gang om året.

Sandfang skal bundtømmes hvis der forekommer indhold af sand. Forekommer der indhold af sand i magasinbrønd skal denne ligeledes bundtømmes.

Udskillere kontrolleres efter følgende:

1. Visuel vurdering af mængden af udskilt olie/benzin
2. Korrekt vandstand
3. Synlige tegn på skader eller utætheder

Resultatet af kontrollen anvendes til at fastsætte tømningfrekvensen.

Udskillere skal tømmes efter behov og senest når den opsamlede mængde olie/benzin udgør 70 % af udskillerens kapacitet.

Vurderes det ved kontrol at udskilleren skal tømmes oftere tilpasses tømningfrekvensen i overensstemmelse med dette behov. Dette sker efter forudgående varsel på fire uger til ejeren af udskilleren.

I tvivlstilfælde angående tømningfrekvensen afgør Billund Kommune hvor ofte en udskiller skal tømmes.

Hvis der fremgår andre vilkår angående kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere i en spildevandstilladelse er det disse som er glædende.

Ved udskillere der er omfattet af Benzinstationsbekendtgørelsen, og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal der rekvireres tømning når udskilleren har opbrugt ca. 30 % af kapaciteten.

Ved ekstra tømning i forbindelse med uheld eller lignende, skal der rekvireres tømning direkte ved Esbjerg Affaldshåndtering (EAH). Udskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand.

Det påhviler virksomhed/grundejer at kontrollere vandstand løbende og fylde udskilleren efter bundtømning med rent vand, indtil der løber vand ud af afløbsledningen således, at udskilleren er i funktionsdygtig stand.

§18 Ordning for affald egnet til materialenyttiggørelse

§18.1 Hvad er affald egnet til materialenyttiggørelse

Affald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, som i art og mængde svarer til en husholdnings.

Husholdningslignende affald egnet til materialenyttiggørelse sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Dette omfatter eksempelvis:

- Pap
- Papir
- Plast (blød og hård plastemballage)
- Metal
- Glas
- Mad- og drikkekartoner
- Madaffald

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Billund Kommune.

Virksomheder i Billund Kommune er forpligtet til enten at benytte den, af Billund Kommune, etablerede indsamlingsordning for husholdningslignende erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse eller træffe anden aftale med godkendt affaldstransportør til indsamling.

Godkendte affaldstransportører er angivet i det nationale affaldsregister.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

18.3.1. Tilmelding

Virksomheder der ønsker at tilmelde sig ordningen skal selv tilmelde sig via Billund Kommunes hjemmeside eller Billund Kommunes app Affaldsportal.

Der opkræves gebyr efter antal tilmeldt beholdervolumen og tømningfrekvens jf. Billund Kommunes gebyrblad.

Det påhviler virksomheden at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§18.4 Beholdere

Det påhviler virksomheder, der benytter ordningen, at anskaffe og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til husholdningslignende erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse.

I Billund Kommune anvendes der en 240 l. genbrugsbeholder, 370 l. og 660 l containere til:

- Kombineret indsamling af genanvendeligt papir- og papaffald
- Kombineret indsamling af genanvendeligt metal- og glasaffald
- Kombineret indsamling af genanvendeligt plastaffald og mad- og drikkekartoner

Til madaffald anvendes der enkelt- eller dobbeltstativ med papirsække. 370l., 660 l. og 770l. containere til madaffald kan tilmeldes efter behov og ved godkendelse af Billund Kommune.

Virksomheder, som er beliggende på samme adresse som i virksomhedsejerens husstand, og hvor der alene frembringes affald i art og i mængde, der kan rummes i en standard minimumsaffaldsordningen for husstanden, kan have fællesordning med husholdningen.

18.4.1 Anskaffelse og vedligeholdelse af beholdere

Det er virksomhedens ansvar at sikre, at renovationsmateriel på ejendommen er i almindelig god stand.

- Containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Billund Kommune.
- Det er virksomhedens ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug erstattet af virksomheden.

Virksomheder, der benytter Billund Kommunes indsamlingsordning for husholdningslignende erhvervsaffald eget til materialenyttiggørelse, er desuden forpligtet til at følge retningslinjer for beholdere som anvist i Billunds Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler virksomheden at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme virksomhedens faktiske behov. Det på virksomheden nødvendige antal beholdere kan fastsættes af kommunalbestyrelsen i samråd med virksomheden.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således overfyldning undgås.

Ved periodevis frembringelse af ekstra affald på virksomheden, kan virksomheden bestille ekstra tømning af det opstillede renovationsmateriel mod ekstra betaling.

Grundejer kan desuden til- og afmelde ekstra genbrugsbeholdere og/eller containere via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Genbrugsbeholdere og containere skal placeres, så afhentning af husholdningslignende erhvervsaffald eget til materialenyttiggørelse kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

- Beholdere må placeres maksimalt 20 m. fra skel mod offentlig vej. Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskravet fra renovationsbilens holdeplads.
- Beholdere skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.

- Virksomheden skal sikre, at der er fri adgang til beholdere på tømningdagen. Der skal i den forbindelse bl.a. sikre, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler eller lign. på adgangsvejen.

Desuden er virksomheder, der benytter Billund Kommunes indsamlingsordning for husholdningslignende erhvervsaffald eget til materialenyttiggørelse forpligtet til at følge retningslinjer for beholdere som anvist i Billund Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

18.6.1 Afvigelser

Det påhviler virksomheden at bringe adgangsforholdene i orden hvis gældende regler ikke overholdes.

Såfremt reglement for placering af beholdere ikke efterleves, afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Genbrugsbeholdere og -containere må kun anvendes til husholdningslignende erhvervsaffald eget til materialenyttiggørelse.

Genbrugsbeholdere og -containere må ikke fyldes mere end til, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke fastklemmes i containeren.

18.7.1 Afvigelse

Ved fejlsortering afhentes affald ikke i forbindelse med den ordinære tømning.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning.

Ved gentagne fejlsortering for husholdningslignende erhvervsaffald eget til materialenyttiggørelse afhentes dette ved særlig foranstaltning på virksomheden regning. Herudover pålægges virksomheden et fejlsorteringsgebyr.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse af beholdere og skal sikre, at beholdere ikke giver anledning til forurening og uhygiejniske forhold på ejendommen, naboejendommen eller forårsager tilhold af skadedyr.

Hvis virksomheden ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Billund Kommune lade det rengøre for virksomhedens regning

§18.9 Afhentning af affald egnet til materialenyttiggørelse

Billund Kommune fastsætter hvor ofte husholdningslignende erhvervsaffald eget til materialenyttiggørelse skal indsamles.

- Kombineret indsamling af pap/papir indsamles hver 2, 4, eller 6 uge
- Kombineret indsamling af metal/gals indsamles hver 2, 4 eller 3 uge
- Kombineret indsamling af plastaffald og mad- og drikkekartoner indsamles hver 2, 4 eller 3 uge.
- Madaffald indsamles hver 2 uge.

Afhentning af affald foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og ved eventuelle driftsforstyrrelser.

§18.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden er ansvarlig for til- og afmelding i forbindelse med fraflytning, nedrivning, nybyggeri og lign. Til- og afmelding af den kommunale indsamlingsordning sker via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside.

Ved tilmelding forpligter virksomheder sig til en bindingsperiode på min. 6 måneder.

§19 Ordning for asbestplader

§19.1 Hvad er asbestplader

Støvende asbest er farligt affald og sundhedsskadeligt ved indånding, og skal derfor håndteres korrekt.

Asbestholdige plader kan bl.a. være:

- Asbestholdige bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside og/eller app Affaldsportal.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Billund Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for asbestplader er en indsamlingsordning, som er etableret som en henteordning.

Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må derfor ikke genbruges, genanvendes eller afbrændes. Ordningen skal sikre at asbestholdigt affald indsamles med henblik på deponering. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

Virksomheden skal bestille afhentning af asbestplader på Billund Kommunes hjemmeside.

Billund Kommune foretager afhentning af asbestplader på virksomhedens ejendom, eller ejendommehvor virksomheden udføre arbejde, såfremt at vilkår om klargøring, anmeldelse og adgangsforhold er opfyldt.

Anmeldelse:

- Bygherre har pligt til at indgive en skriftlig anmeldelse til kommunen senest 14 dage før byggearbejdet påbegyndes. Anmeldelsen skal ske på www.Bygningsaffald.dk
- Når anmeldelsen er godkendt, kan virksomhed/bygherre bestille bigbags på Billund Kommunes hjemmeside og afhente disse på genbrugspladsen i Billund eller Grindsted, ved fremvisning af kvittering.

Klargøring:

Virksomheder skal sikre at asbestholdigt affald er klargjort til afhentning:

- Affaldet skal være anbringes i bigbags inden afhentning på ejendommen.
- Bigbags må ikke fyldes mere, end til den angivne vægtgrænse. Én bigbag kan indeholde 1 tons. Det svarer ca. til 50 asbesttagplader.
- Hele plader må placeres direkte i bigbags, hvor knust/støvende asbestplader skal dobbeltemballages før de anbringes i bigbags.
- Der kan kun anvendes bigbags som er udleveret af Billund Kommune.
- Fyldte bigbags skal placeres så de kan afhentes af en kranbil.

- Grundejeren er ansvarlig for asbestaffaldet indtil det afhentes af kommunen.

Adgangsforhold:

Følgende krav er gældende for adgangsvej:

- Tilkørselsvejen skal være mindst 3,5 m i bredden og 4 m i højden.
- Tilkørselsvejen skal som minimum være befæstet med stabilgrus, og skal kunne tåle tung trafik op til 32 ton og et støttefodstryk på op til 20 ton.
- Afstanden fra stabil holdeplads for kranbilen til placeringen af affaldet må ikke være mere end 4 m. Der løftes ikke over bygninger.
- Der skal være mindst 150 cm. til bygninger og lignende.
- Der skal minimum være en frihøjde over enhederne på 10 m. Dette gælder også luftledninger.
- Adgangsvejen skal være fri mellem kl. 7.00 og 18.00.

19.3.1 Gebyr

Gebyr for ordningen opkræves af kommunalbestyrelsen og fremgår af Billund Kommunes takstblad.

§19.4 Øvrige ordninger

Større mængder asbestplader anvises til deponering ved Deponi Syd.

Virksomheder kan aflevere 5 asbestplader pr. dag.

Bilag 1. Placering af beholdere og adgangsveje

Beholdere, herunder affaldsstativer, genbrugsbeholdere og -containere, skal placeres, så afhentning af affald kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

Hvis Billund Kommune vurderer, at adgangsforhold eller placering af beholdere ikke er i overensstemmelse med disse bestemmelser, er virksomheden forpligtet til at udbedre forholdene, således tømning kan foretages forsvarligt.

Placering af beholdere skal overholde følgende bestemmelser:

1. Beholdere må placeres maksimalt 20 meter fra offentlig vej/skel.
2. Affaldsstativer skal placeres på et fast, tæt og plant underlag, da stativernes bund ikke er rottesikret.
3. Beholderne skal placeres på et, for renovationsmedarbejderen, synligt sted.
4. Standpladsen skal være hensigtsmæssigt indrettet.
5. Beholdere og stativer skal vende med håndtag/låge mod renovationsmedarbejderens gangareal.
6. Der skal være god belysning ved beholdere og affaldsstativer samt på adgangsvejen.
7. Beholdere skal være ler tilgængelige senest kl. 06.00 på tømningdagen.

Alle udgifter forbundet med anlæg og vedligeholdelse af belægning afholdes af grundejere.

Adgangsvejen til og fra beholderne skal overholde følgende bestemmelser:

1. Adgangsveje skal have et kørefast underlag.
2. Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter.
3. Adgangsvejen skal have et plant og stabilt underlag af fliser, asfalt eller beton.
4. Ingen stigninger på mere end 10 procent.
5. Adgangsvejen må ikke være med trin eller trapper.
6. Der skal til enhver tid være uhindret adgang til beholderne. Der må ikke stå biler, cykler eller andet der hindrer adgangen til beholderne.
7. Adgangsvejen skal være med god belysning i den mørke tid.
8. Adgangsvejen skal være ryddet for sne og is i vinterperioden.

Renovatøren har ret til at undlade tømning, hvis afhentning grundet vejrlig ikke kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskaber- og ulykker.

Hvis virksomheden ikke kan eller vil efterleve bestemmelserne for adgangsvejen, skal beholdere og stativer placeres ved skel mod offentlig vej.

Adgang fra privat- og fællesvej:

Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskrav på 20 meter til beholdere fra renovationsbilens holdeplads.

Kørevej for renovationsbilen skal overholde følgende bestemmelser:

- 1) Kørevejen har en bredde på minimum 3,5 meter og en frihøjde på mindst 4 meter.
- 2) Kørevejen er farbar og i god stand hele året.
- 3) Der er uhindret adgang samt god vendemulighed for renovationsbilen.
- 4) Der er foretaget den nødvendige vintervedligeholdelse.
- 5) Udhængende grene og kviste skal fjernes

Bilag 2. Ordensreglement for genbrugspladserne i Billund Kommune

Overtrædelse af ordensreglement kan medføre bortvisning fra pladserne eller anmeldelse til politiet.

Adgangsforhold

Virksomheder må benytte kommunen genbrugspladser i Billund og Grindsted. Der er adgang til alle pladser i køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3500 kg og med påhængskøretøj.

Virksomheder skal have et gyldigt vejekort. Dette kan bestilles via kommunens hjemmeside.

Sortering og aflevering af affald

- Det er ikke tilladt at aflevere dagrenovationslignende affald eller specielle typer farligt affald såsom sprængstof, radioaktivt materiale mv.
- Affaldet skal sorteres korrekt og i de rette anviste containere. Ved tvivlstilfælde rettes der henvendelse til pladspersonalet.
- Brugeren skal selv stå af aflæsning af affald. Der må ikke anvendes mekanisk aflæsning.
- Affald der afleveres i sække, skal emballeres i klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses.
- Udgifter til oprydning, kassation af containerindhold mv. kan kræves erstattet hos den ansvarlige bruger.
- Henstilling af affald uden for pladsen er forbudt.
- Enhver der benytter genbrugspladserne er forpligtet til at følge pladspersonalets anvisninger.
- Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra genbrugspladserne, medmindre der er etableret særlige containere/områder til formålet.

Færdsel og ophold

- Der skal vises hensyn ved færdsel og ophold på pladsen.
- Køretøjets motor skal stoppes under aflæsning og køretøjet skal parkeres så det ikke er til gene for den øvrige trafik på pladsen.
- Brugeren skal rydde op efter sig selv. Kost og skovl kan lånes af pladspersonalet.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Aleksandar Knezevic

E-mail: akn@billund.dk

Tlf. nr.: 7972 712