

Her er Børnernes Hovedstad



BILLUND
KOMMUNE

Billund Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§1 Formål.....	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner.....	3
§4 Gebyrer.....	3
§5 Klage m.v.	4
§6 Overtrædelse og straf	4
§7 Bemyndigelse.....	4
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Tilmelding/afmelding.....	5
§10 Ordning for madaffald	6
§11 Ordning for papiraffald	10
§12 Ordning for papaffald	14
§13 Ordning for glasaffald	18
§14 Ordning for metalaffald	22
§15 Ordning for plastaffald	26
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.....	30
§17 Ordning for farligt affald	34
§18 Ordning for tekstilaffald	38
§19 Henteordning for restaffald.....	41
§20 Ordning for haveaffald.....	45
§21 Ordning for genbrugspladserne.....	46
§22 Ordning for PVC-affald.....	47
§23 Ordning for imprægneret træ.....	48
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	49
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	51
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	52
§27 Ordning for hjemmekompostering.....	54
§28 Ordning for medicinaffald	55
§29 Ordning for nedgravede affaldssystemer	56
§30 Ordning for asbestplader.....	60
Bilag 1. Placering af beholdere og adgangsveje	62
Bilag 2. Ordensreglement for genbrugspladserne i Billund Kommune	64
Bilag 3. Oversigt over tilslutningspligt pr. boligtype	65
Bilag 4. Vejledende beholderkapacitet pr. boligenhed	68

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Billund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Billund kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik-, Plan- Kulturudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 21.03.2023

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald vedtaget den 22.02.22
- Regulativ for Husholdningsaffald vedtaget den 26.02.19
- Regulativ for Husholdningsaffald vedtaget den 04.11.2014

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 21.02.2023

Borgmester Stephanie Storbak

Formand for Teknik-, Plan- og Kulturudvalget Simon Nicolajsen Jørgensen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Alle ejendomme, der er registreret som bolig i BBR, er forpligtet til at være tilmeldt ordningen. Det påhviler enhver grundejer at sikre, at alle boligheder er tilmeldt ordningen.

Hvis flerfamiliehuse, etageejendomme eller andre fælles løsninger deler renovationsbeholdere, skal disse tilmeldes samlet og med kapacitet der er tilpasset antallet af boliger.

En bolig kan søge om dispensation fra kravet om sortering/tilmelding hvis;

- ejendomme, som ifølge ejendomsregisteret, har været ubeboet i minimum seks måneder.
- ejendomme er nedrevet og dette er korrekt anmeldt til Billund Kommune
- borger har varige og væsentlige fysiske eller psykiske begrænsninger der forhindrer korrekt sortering

Dispensation skal ansøges via Billund Kommunes hjemmeside.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald omfatter madrester uden emballage, eksempelvis:

- Kasseret frugt og grøntsager
- Fisk, kød, pålæg, ben, brød og kager
- Kaffefilter m. grums
- Sova og fedtstof

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Omfattet er også kommunalt ejede institutioner såsom; døgn- og daginstitutioner, bygninger til undervisning og idrætsudøvelse, offentlig administration samt bygninger til kulturelle formål.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, har mulighed for at tilmelde sig ordningen.

10.2.1 Ikke omfattet af ordningen

Bygninger benyttet til anden fritidsformål, såsom nedenstående, er ikke omfattet af ordningen.

- Fiske- og jagthytter mv.
- Kolonihaver

Se bilag 6 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Madaffald indsamles med henblik på bioforgasning. Ordningen skal sikre, at madaffald indsamles og behandles således uhygiejniske forhold og forurening undgås samt sikre, at affaldet benyttes nyttiggørelse.

10.3.1 Sorteringspligt

I Billund Kommune har borger/grundejer sorteringspligt på madaffald.

Madaffald skal opsamles i de af kommunalbestyrelsen udleverede papirposer. Papirposerne må udelukkende benyttes til opsamling af madaffald.

Ekstra papirposer til opsamling af madaffald kan afhentes ved borgerservice eller på genbrugspladserne i Billund og Grindsted.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

I Billund Kommune anvendes der enkelt- eller dobbeltstativ med papirsække til madaffald. Større containere til madaffald kan tilmeldes efter behov og ved godkendelse af Billund Kommune.

Det påhviler desuden borger/grundejer at sørge for at anskaffe papirsposer til opsamling af madaffald.

Nærmere oplysninger om stativer, containere og papirsække er tilgængelig på Billund Kommunes hjemmeside.

10.4.1 Anskaffelse og vedligeholdelse af beholdere

Det er grundejers ansvar at sikre, at renovationsmateriel på ejendommen er i almindelig god stand.

Stativer:

- Stativer leveres af Billund Kommune, men anskaffes og tilhører grundejer.
- Stativer vedligeholdes af grundejer.
- Det påhviler grundejer at anskaffe et nyt stativ, hvis dette er, af en sådan stand at betjeningen kan medføre skade på personer eller forårsage tilhold af skadedyr.

Containere:

- Containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Billund Kommunes renovatør.
- Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.
- Beholdere som bortskaffes, eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler desuden grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Billund Kommune træffer til sikring af beholdere. Billund Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør det, stille yderligere krav til beholdere.

10.4.2 Fælles renovationsmateriel

Fælles renovationsmateriel kan etableres steder hvor, det ikke er praktisk muligt at opstille individuelt renovationsmateriel ved hver bolig, eller steder hvor krav ikke kan overholdes. Dette kan blandt andet omfatte boligtyper såsom:

- Etageboliger
- Rækkehuse
- Feriecentre og sommerhusområder

Etablering af fælles renovationsmateriel skal altid ansøges ved og godkendes af Billund Kommune.

10.4.3 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med nybyggeri og tilflytning er grundejer forpligtet til at tilmelde renovationsmateriel og tømningsordning senest 14 dage før indflytning.

Det påhviler grundejeren at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

Afmelding kan kun ske hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Billund Kommunes godkendelse. Se § 9.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Den nødvendige beholderkapacitet på en ejendom fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere beholdere, således overfyldning undgås.

Grundejer kan desuden til- og afmelde ekstra affaldsstativer og/eller containere via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside eller via Billund Kommunes app Affaldsportal.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsstativ og container skal placeres, så afhentning af madaffald kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

Beholdere må placeres maksimalt 20 meter fra skel mod offentlig vej. Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskravet fra renovationsbilens holdeplads.

Beholdere skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.

Borger/grundejer skal sikre, at der er fri adgang til beholdere på tømningdagen. Der skal i den forbindelse bl.a. sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler eller lign. på adgangsvejen.

Yderligere krav til placering af beholdere fremgår af bilag 1.

10.6.1 Afvigelser

Det påhviler borger/grundejer at bringe adgangsforholdene i orden hvis gældende regler ikke overholdes. Hvis borger/grundejer ikke ønsker at ændre adgangsforholdene, skal borger/grundejer placere beholdere ved skel mod offentlig vej.

Såfremt reglement for placering af beholdere jf. bilag 1 ikke efterleves, afhentes madaffaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. Renovationsmedarbejderen efterlader i stedet en ny sæk og afleverer en seddel, hvorpå det fremgår hvilke regler der ikke er overholdt.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning for madaffald.

Hvis forholdene ikke bringes i orden, vil madaffaldet blive afhentet ved særlig foranstaltning på grundejerens regning.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsstativer og containere til madaffald må kun anvendes til madaffald.

Affaldsstativer, herunder papirsække, må ikke fyldes mere end til den markerede fyldningsstreg. Containere må ikke fyldes mere end til, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke fastklemmes i containeren.

Der må kun benyttes de papirsække og -poser som udleveres af Billund Kommune til madaffald.

10.7.1 Afvigelser

Ved fejlsortering afhentes madaffaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. Renovationsmedarbejderen efterlader i stedet en ny sæk og afleverer en seddel, hvorpå det fremgår hvorfor tømning ikke er foretaget.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning af madaffaldet.

Ved gentagne fejlsortering for madaffald afhentes dette ved særlig foranstaltning på grundejers regning. Herudover pålægges grundejer et fejlsorteringsgebyr.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borger/grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

Hvis borger/grundejer ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Billund Kommune lade det rengøre for grundejers regning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Billund Kommune fastsætter hvor ofte madaffald skal indsamles på den enkelte ejendom.

- Madaffald afhentes hver 14. dag.
- Ved boliger med fællesmateriel, i form af containere, kan madaffald, efter tilmelding afhentes hver uge.
- Ved feriecentre aftales tømningfrekvensen med Billund Kommune.

Afhentning af madaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og ved eventuelle driftsforstyrrelser.

Billund Kommune kan ved særlige tilfælde vedtage, at indsamling skal foregå med andet interval. Ved en permanent ændring af den faste tømningdag informeres borger/grundejer af Billund Kommune.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald omfatter rene og tørre papirmaterialer, eksempelvis:

- Aviser
- Uge- og månedsblade
- Reklamer
- Brev- og printerpapir

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside og/eller app Affaldsportal.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Omfattet er også kommunalt ejede institutioner såsom; døgn- og daginstitutioner, bygninger til undervisning og idrætsudøvelse, offentlig administration samt bygninger til kulturelle formål.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, har mulighed for at tilmelde sig ordningen.

11.2.1 Ikke omfattet af ordningen

Bygninger benyttet til anden fritidsformål, såsom nedenstående, er ikke omfattet af ordningen.

- Fiske- og jagthytter mv.
- Kolonihaver

Se bilag 6 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning. Papiraffald indsamles som en kombineret indsamling med papaffald.

Ordningen skal sikre at, genanvendeligt papiraffald sorteres og indsamles til genanvendelse og produktion af nye papirprodukter.

11.3.1 Sorteringspligt

I Billund Kommune har borger/grundejer sorteringspligt på papiraffald.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borger/grundejer at anskaffe og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

I Billund Kommune anvendes der en 240 l. genbrugsbeholder til kombineret indsamling af genanvendeligt papir- og papaffald.

Større containere til papir- og papaffald kan tilmeldes efter behov og ved godkendelse af Billund Kommune.

Nærmere oplysninger om renovationsmateriel er tilgængelig på Billund Kommunes hjemmeside.

11.4.1 Anskaffelse og vedligeholdelse af beholdere

Det er grundejers ansvar at sikre, at renovationsmateriel på ejendommen er i almindelig god stand.

- Genbrugsbeholder og -containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Billund Kommune.
- Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.
- Beholdere som bortskaffes, eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler desuden grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Billund Kommune træffer til sikring af beholdere. Billund Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør det, stille yderligere krav til beholdere.

11.4.2 Fælles renovationsmateriel

Fælles renovationsmateriel kan etableres steder hvor, det ikke er praktisk muligt at opstille individuelt renovationsmateriel ved hver bolig, eller steder hvor krav til adgangsforhold jf. §11. stk. 6 ikke kan overholdes. Dette kan blandt andet omfatte boligtyper såsom:

- Etageboliger
- Rækkehuse
- Feriecentre og sommerhusområder

Etablering af fælles renovationsmateriel skal altid ansøges ved og godkendes af Billund Kommune.

11.4.3 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med nybyggeri og tilflytning er grundejer forpligtet til at tilmelde renovationsmateriel og tømningensordning senest 14 dage før indflytning.

Det påhviler grundejer at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

Afmelding kan kun ske hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Billund Kommunes godkendelse. Se § 9.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens faktiske behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Den nødvendige beholderkapacitet på en ejendom fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således overfyldning undgås.

Grundejer kan til- og afmelde ekstra genbrugsbeholdere og/eller -containere via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Genbrugsbeholder og -containere skal placeres, så afhentning af papiraffald kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

Beholdere må placeres maksimalt 20 meter fra skel mod offentlig vej på tømningdagen. Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskravet fra renovationsbilens holdeplads. Renovatøren placerer beholdere ved skel eller ved renovationsbilens holdeplads efter tømning.

Beholdere skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.

Borger/grundejer skal sikre, at der er fri adgang til beholdere på tømningdagen. Der skal i den forbindelse bl.a. sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler eller lign. på adgangsvejen.

Yderligere krav til placering af beholdere fremgår af bilag 1.

11.6.1 Afvigelser

Det påhviler borger/grundejer at bringe adgangsforholdene i orden hvis gældende regler ikke overholdes. Hvis borger/grundejer ikke ønsker at ændre adgangsforholdene, skal borger/grundejer placere beholdere ved skel mod offentlig vej.

Såfremt reglement for placering af beholdere jf. bilag 1 ikke efterleves, afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. Renovationsmedarbejderen afleverer en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvilke regler der ikke er overholdt.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning. Hvis forholdene ikke bringes i orden, vil affaldet afhentes ved særlig foranstaltning på grundejerens regning.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Genbrugsbeholder og -container må kun anvendes til pap- og papiraffald.

Beholdere må ikke fyldes mere end til, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke fastklemmes.

Papiraffald skal lægges løst i beholderen og må ikke være bundtet eller anbragt i poser.

11.7.1 Afvigelser

Ved fejlsortering afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. I tilfælde heraf afleverer renovationsmedarbejderen en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvorfor tømning ikke er foretaget.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning.

Ved gentagne fejlsortering pålægges grundejer et fejlsorteringsgebyr.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borger/grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

Hvis borger/grundejer ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Billund Kommune lade den rengøre for grundejers regning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Billund Kommune fastsætter hvor ofte papiraffald skal indsamles på den enkelte ejendom.

- Papiraffald afhentes hver 6. uge.

- Ved boliger med fællesmateriel i form af containere eller molokker afhentes papiraffald hver 2. eller 4 uge.
- Ved feriecentre aftales tømningfrekvensen med Billund Kommune.

Afhentning af papiraffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og ved eventuelle driftsforstyrrelser.

Billund Kommune kan ved særlige tilfælde vedtage, at indsamling skal foregå med andet interval. Ved en permanent ændring af den faste tømningdag informeres borger/grundejer af Billund Kommune

§11.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt papiraffald kan afleveres på alle genbrugspladser i Billund Kommune.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald omfatter rene og tørre papmaterialer, eksempelvis:

- Papkasser
- Bølgepap
- Karton
- Paprør

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Omfattet er også kommunalt ejede institutioner såsom; døgn- og daginstitutioner, bygninger til undervisning og idrætsudøvelse, offentlig administration samt bygninger til kulturelle formål.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, har mulighed for at tilmelde sig ordningen.

12.2.1 Ikke omfattet af ordningen

Bygninger benyttet til anden fritidsformål, såsom nedenstående, er ikke omfattet af ordningen.

- Fiske- og jagthytter mv.
- Kolonihaver

Se bilag 6 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning. Papaffald indsamles som en kombineret indsamling med papiraffald.

Ordningen skal sikre at, genanvendeligt papaffald sorteres og indsamles til genanvendelse og produktion af nye papprodukter.

12.3.1 Sorteringspligt

I Billund Kommune har borger/grundejer sorteringspligt på papaffald.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

I Billund Kommune anvendes der en 240 l. genbrugsbeholder til kombineret indsamling af genanvendeligt pap- og papiraffald.

Større containere til pap- og papiraffald kan tilmeldes efter behov og ved godkendelse af Billund Kommune.

Nærmere oplysninger om renovationsmateriel er tilgængelig på Billund Kommunes hjemmeside.

12.4.1 Anskaffelse og vedligeholdelse af beholdere

Det er grundejers ansvar at sikre, at renovationsmateriel på ejendommen er i almindelig god stand.

- Genbrugsbeholder og -containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Billund Kommune.
- Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.
- Beholdere som bortskaffes, eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler desuden grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Billund Kommune træffer til sikring af beholdere. Billund Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør det, stille yderligere krav til beholdere.

12.4.2 Fælles renovationsmateriel

Fælles renovationsmateriel kan etableres steder hvor, det ikke er praktisk muligt at opstille individuelt renovationsmateriel ved hver bolig, eller steder hvor krav til adgangsforhold jf. §12. stk. 6 ikke kan overholdes. Dette kan blandt andet omfatte boligtyper såsom:

- Etageboliger
- Rækkehuse
- Feriecentre og sommerhusområder

Etablering af fælles renovationsmateriel skal altid ansøges ved og godkendes af Billund Kommune.

12.4.3 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med nybyggeri og tilflytning er grundejer forpligtet til at tilmelde renovationsmateriel og tømningensordning senest 14 dage før indflytning.

Det påhviler grundejeren at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

Afmelding kan kun ske hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Billund Kommunes godkendelse. Se § 9.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens faktiske behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Den nødvendige beholderkapacitet på en ejendom fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således overfyldning undgås.

Grundejer kan til- og afmelde ekstra genbrugsbeholdere og/eller -containere via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Genbrugsbeholder og -containere skal placeres, så afhentning af papaffald kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

Beholdere må placeres maksimalt 20 meter fra skel mod offentlig vej på tømningdagen. Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskravet fra renovationsbilens holdeplads. Renovatøren placerer beholdere ved skel eller ved renovationsbilens holdeplads efter tømning.

Beholdere skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.

Borger/grundejer skal sikre, at der er fri adgang til beholdere på tømningdagen. Det skal i den forbindelse bl.a. sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler eller lign. på adgangsvejen.

Yderligere krav til placering af beholdere fremgår af bilag 1.

12.6.1 Afvigelser

Det påhviler borger/grundejer at bringe adgangsforholdene i orden hvis gældende regler ikke overholdes. Hvis borger/grundejer ikke ønsker at ændre adgangsforholdene, skal borger/grundejer placere beholdere ved skel mod offentlig vej.

Såfremt reglement for placering af beholdere jf. bilag 1 ikke efterleves, afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. Renovationsmedarbejderen afleverer en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvilke regler der ikke er overholdt.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning. Hvis forholdene ikke bringes i orden, vil affaldet afhentes ved særlig foranstaltning på grundejerens regning.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Genbrugsbeholder og -container må kun anvendes til pap- og papiraffald.

Beholdere må ikke fyldes mere end til, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke fastklemmes.

Papaffald skal lægges løst i beholderen og må ikke være bundtet eller anbragt i poser. Større papkasser og lign. skal deles i mindre stykker.

12.7.1 Afvigelser

Ved fejlsortering afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. I tilfælde heraf aflevere renovationsmedarbejderen en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvorfor tømning ikke er foretaget.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning.

Ved gentagne fejlsortering pålægges grundejer et fejlsorteringsgebyr.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borger/grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

Hvis borger/grundejer ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Billund Kommune lade beholdere rengøre for grundejers regning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Billund Kommune fastsætter hvor ofte papaffald skal indsamles på den enkelte ejendom.

- Papaffald afhentes hver 6. uge.
- Ved boliger med fællesmateriel i form af containere eller molokker afhentes papaffald hver 2. eller 4 uge.
- Ved feriecentre aftales tømningens frekvens med Billund Kommune.

Afhentning af papaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og ved eventuelle driftsforstyrrelser.

Billund Kommune kan ved særlige tilfælde vedtage, at indsamling skal foregå med andet interval. Ved en permanent ændring af den faste tømningssdag informeres borger/grundejer af Billund Kommune

§12.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt papaffald kan afleveres på alle genbrugspladser i Billund Kommune.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald omfatter rene glasemballage, eksempelvis:

- Glasflasker
- Glas til konserver, syltetøj, mv.
- Anden glasemballage

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Omfattet er også kommunalt ejede institutioner såsom; døgn- og daginstitutioner, bygninger til undervisning og idrætsudøvelse, offentlig administration samt bygninger til kulturelle formål.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, har mulighed for at tilmelde sig ordningen.

13.2.1 Ikke omfattet af ordningen

Bygninger benyttet til anden fritidsformål, såsom nedenstående, er ikke omfattet af ordningen.

- Fiske- og jagthytter mv.
- Kolonihaver

Se bilag 6 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning. Glasaffald indsamles som en kombineret indsamling med metalaffald.

Ordningen skal sikre at, genanvendeligt glasaffald sorteres og indsamles til genanvendelse og produktion af nye glasprodukter.

13.3.1 Sorteringspligt

I Billund Kommune har borger/grundejer sorteringspligt på glasaffald.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

I Billund Kommune anvendes der en todelt 240 l. genbrugsbeholder til kombineret indsamling af genanvendeligt glas- og metalaffald samt plastaffald og mad- og drikkekartoner.

Større containere til glas- og metalaffald kan tilmeldes efter behov og ved godkendelse af Billund Kommune.

Nærmere oplysninger om renovationsmateriel er tilgængelig på Billund Kommunes hjemmeside.

13.4.1 Anskaffelse og vedligeholdelse af beholdere

Det er grundejers ansvar at sikre, at renovationsmateriel på ejendommen er i almindelig god stand.

- Genbrugsbeholder og -containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Billund Kommune.
- Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.
- Beholdere som bortskaffes, eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler desuden grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Billund Kommune træffer til sikring af beholdere. Billund Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør det, stille yderligere krav til beholdere.

13.4.2 Fælles renovationsmateriel

Fælles renovationsmateriel kan etableres steder hvor, det ikke er praktisk muligt at opstille individuelt renovationsmateriel ved hver bolig, eller steder hvor krav til adgangsforhold jf. §13. stk. 6 ikke kan overholdes. Dette kan blandt andet omfatte boligtyper såsom:

- Etageboliger
- Rækkehuse
- Feriecentre og sommerhusområder

Etablering af fælles renovationsmateriel skal altid ansøges ved og godkendes af Billund Kommune.

13.4.3 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med nybyggeri og tilflytning er grundejer forpligtet til at tilmelde renovationsmateriel og tømningensordning senest 14 dage før indflytning.

Det påhviler grundejeren at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

Afmelding kan kun ske hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Billund Kommunes godkendelse. Se § 9.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens faktiske behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Den nødvendige beholderkapacitet på en ejendom fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således overfyldning undgås.

Grundejer kan til- og afmelde ekstra genbrugsbeholdere og/eller -containere via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Genbrugsbeholder og -containere skal placeres, så afhentning af glasaffald kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

Beholdere må placeres maksimalt 20 meter fra skel mod offentlig vej på tømningdagen. Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskravet fra renovationsbilens holdeplads. Renovatøren placerer beholdere ved skel eller ved renovationsbilens holdeplads efter tømning.

Beholdere skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.

Borger/grundejer skal sikre, at der er fri adgang til beholdere på tømningdagen. Det skal i den forbindelse bl.a. sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler eller lign. på adgangsvejen.

Yderligere krav til placering af beholdere fremgår af bilag 1.

13.6.1 Afvigelser

Det påhviler borger/grundejer at bringe adgangsforholdene i orden hvis gældende regler ikke overholdes. Hvis borger/grundejer ikke ønsker at ændre adgangsforholdene, skal borger/grundejer placere beholdere ved skel mod offentlig vej.

Såfremt reglement for placering af beholdere jf. bilag 1 ikke efterleves, afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. Renovationsmedarbejderen afleverer en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvilke regler der ikke er overholdt.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning. Hvis forholdene ikke bringes i orden, vil affaldet afhentes ved særlig foranstaltning på grundejerens regning.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Genbrugsbeholder og -container må kun anvendes til glas- og metalaffald.

Beholdere må ikke fyldes mere end til, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke fastklemmes.

Glasaffald skal lægges løst i beholderen og må ikke være anbragt i poser.

13.7.1 Afvigelser

Ved fejlsortering afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. I tilfælde heraf aflevere renovationsmedarbejderen en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvorfor tømning ikke er foretaget.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning.

Ved gentagne fejlsortering pålægges grundejer et fejlsorteringsgebyr.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borger/grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

Hvis borger/grundejer ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Billund Kommune lade beholdere rengøre for grundejers regning.

§13.9 Afhentning af glasaffald

Billund Kommune fastsætter hvor ofte glasaffald skal indsamles på den enkelte ejendom.

- Glasaffald afhentes hver 3. uge.

- Ved boliger med fællesmateriel i form af containere eller molokker afhentes glasaffald hver 2. eller 4 uge.
- Ved feriecentre aftales tømningfrekvensen med Billund Kommune.

Afhentning af glasaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og ved eventuelle driftsforstyrrelser.

Billund Kommune kan ved særlige tilfælde vedtage, at indsamling skal foregå med andet interval. Ved en permanent ændring af den faste tømningdag informeres borger/grundejer af Billund Kommune

§13.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt glasaffald kan afleveres på alle genbrugspladser i Billund Kommune.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Metalomfatter rene metalemballager, eksempelvis:

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser
- Metalkapsler og -låg
- Metaldunke og -bøtter

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Omfattet er også kommunalt ejede institutioner såsom; døgn- og daginstitutioner, bygninger til undervisning og idrætsudøvelse, offentlig administration samt bygninger til kulturelle formål.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, har mulighed for at tilmelde sig ordningen.

14.2.1 Ikke omfattet af ordningen

Bygninger benyttet til anden fritidsformål, såsom nedenstående, er ikke omfattet af ordningen.

- Fiske- og jagthytter mv.
- Kolonihaver

Se bilag 6 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning, etableret som en henteordning. Metalaffald indsamles som en kombineret indsamling med glasaffald.

Ordningen skal sikre at, genanvendeligt metalaffald sorteres og indsamles til genanvendelse og produktion af nye metalprodukter.

14.3.1 Sorteringspligt

I Billund Kommune har borger/grundejer sorteringspligt på metalaffald.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

I Billund Kommune anvendes der en todelt 240 l. genbrugsbeholder til kombineret indsamling af genanvendeligt metal- og glasaffald samt plastaffald og mad- og drikkekartoner.

Større containere til metal- og glasaffald kan tilmeldes efter behov og ved godkendelse af Billund Kommune.

Nærmere oplysninger om renovationsmateriel er tilgængelig på Billund Kommunes hjemmeside.

14.4.1 Anskaffelse og vedligeholdelse af beholdere

Det er grundejers ansvar at sikre, at renovationsmateriel på ejendommen er i almindelig god stand.

- Genbrugsbeholder og -containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Billund Kommune.
- Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.
- Beholdere som bortskaffes, eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler desuden grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Billund Kommune træffer til sikring af beholdere. Billund Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør det, stille yderligere krav til beholdere.

14.4.2 Fælles renovationsmateriel

Fælles renovationsmateriel kan etableres steder hvor, det ikke er praktisk muligt at opstille individuelt renovationsmateriel ved hver bolig, eller steder hvor krav til adgangsforhold jf. §14. stk. 6 ikke kan overholdes. Dette kan blandt andet omfatte boligtyper såsom:

- Etageboliger
- Rækkehuse
- Feriecentre og sommerhusområder

Etablering af fælles renovationsmateriel skal altid ansøges ved og godkendes af Billund Kommune.

14.4.3 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det påhviler grundejeren at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

I forbindelse med nybyggeri og tilflytning er grundejer forpligtet til at, tilmelde renovationsmateriel og tømningssordning senest 14 dage før indflytning.

Afmelding kan kun ske hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Billund Kommunes godkendelse. Se § 9.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens faktiske behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Den nødvendige beholderkapacitet på en ejendom fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således overfyldning undgås.

Grundejer kan til- og afmelde ekstra genbrugsbeholdere og/eller -containere via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Genbrugsbeholder og -containere skal placeres, så afhentning af metalaffald kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

Beholdere må placeres maksimalt 20 meter fra skel mod offentlig vej på tømningdagen. Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskravet fra renovationsbilens holdeplads. Renovatøren placerer beholdere ved skel eller ved renovationsbilens holdeplads efter tømning.

Beholdere skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.

Borger/grundejer skal sikre, at der er fri adgang til beholdere på tømningdagen. Det skal i den forbindelse bl.a. sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler eller lign. på adgangsvejen.

Yderligere krav til placering af beholdere fremgår af bilag 1.

14.6.1 Afvigelser

Det påhviler borger/grundejer at bringe adgangsforholdene i orden hvis gældende regler ikke overholdes. Hvis borger/grundejer ikke ønsker at ændre adgangsforholdene, skal borger/grundejer placere beholdere ved skel mod offentlig vej.

Såfremt reglement for placering af beholdere jf. bilag 1 ikke efterleves, afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. Renovationsmedarbejderen afleverer en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvilke regler der ikke er overholdt.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning. Hvis forholdene ikke bringes i orden, vil affaldet afhentes ved særlig foranstaltning på grundejerens regning.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Genbrugsbeholder og -container må kun anvendes til metal- og glasaffald.

Beholdere må ikke fyldes mere end til, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke fastklemmes.

Metalaffald skal lægges løst i beholderen og må ikke være anbragt i poser.

14.7.1 Afvigelser

Ved fejlsortering afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. I tilfælde heraf aflevere renovationsmedarbejderen en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvorfor tømning ikke er foretaget.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning.

Ved gentagne fejlsortering pålægges grundejer et fejlsorteringsgebyr.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borger/grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

Hvis borger/grundejer ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Billund Kommune lade beholdere rengøre for grundejers regning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Billund Kommune fastsætter hvor ofte metalaffald skal indsamles på den enkelte ejendom.

- Metalaffald afhentes hver 3. uge.
- Ved boliger med fællesmateriel i form af containere eller molokker afhentes metalaffald hver 2. eller 4 uge.
- Ved feriecentre aftales tømningens frekvensen med Billund Kommune.

Afhentning af metalaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og ved eventuelle driftsforstyrrelser.

Billund Kommune kan ved særlige tilfælde vedtage, at indsamling skal foregå med andet interval. Ved en permanent ændring af den faste tømningssdag informeres borger/grundejer af Billund Kommune

§14.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt metalaffald kan afleveres på alle genbrugspladser i Billund Kommune.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald omfatter rene emballager af både blød og hård plast, eksempelvis:

- Plastflasker
- Kødbakker
- Frost- og bæreposer af plast
- Plastbøtter

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Omfattet er også kommunalt ejede institutioner såsom; døgn- og daginstitutioner, bygninger til undervisning og idrætsudøvelse, offentlig administration samt bygninger til kulturelle formål.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, har mulighed for at tilmelde sig ordningen.

15.2.1 Ikke omfattet af ordningen

Bygninger benyttet til anden fritidsformål, såsom nedenstående, er ikke omfattet af ordningen.

- Fiske- og jagthytter mv.
- Kolonihaver

Se bilag 6 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning. Plastaffald indsamles som en kombineret indsamling med mad- og drikkekartoner.

Ordningen skal sikre at, genanvendeligt plastaffald sorteres og indsamles til genanvendelse og produktion af nye plastprodukter.

15.3.1 Sorteringspligt

I Billund Kommune har borger/grundejer sorteringspligt på plastaffald.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

I Billund Kommune anvendes der en todelt 240 l. genbrugsbeholder til kombineret indsamling af genanvendeligt plastaffald og mad- og drikkekartoner samt glas- og metalaffald.

Større containere til plastaffald og mad- og drikkekartoner kan tilmeldes efter behov og ved godkendelse af Billund Kommune.

Nærmere oplysninger om renovationsmateriel er tilgængelig på Billund Kommunes hjemmeside.

15.4.1 Anskaffelse og vedligeholdelse af beholdere

Det er grundejers ansvar at sikre, at renovationsmateriel på ejendommen er i almindelig god stand.

- Genbrugsbeholder og -containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Billund Kommune.
- Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.
- Beholdere som bortskaffes, eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler desuden grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Billund Kommune træffer til sikring af beholdere. Billund Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør det, stille yderligere krav til beholdere.

15.4.2 Fælles renovationsmateriel

Fælles renovationsmateriel kan etableres steder hvor, det ikke er praktisk muligt at opstille individuelt renovationsmateriel ved hver bolig, eller steder hvor krav til adgangsforhold jf. §15. stk. 6 ikke kan overholdes. Dette kan blandt andet omfatte boligtyper såsom:

- Etageboliger
- Rækkehuse
- Feriecentre og sommerhusområder

Etablering af fælles renovationsmateriel skal altid ansøges ved og godkendes af Billund Kommune.

15.4.3 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med nybyggeri og tilflytning er grundejer forpligtet til at, tilmelde renovationsmateriel og tømningssordning senest 14 dage før indflytning.

Det påhviler grundejeren at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

Afmelding kan kun ske hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Billund Kommunes godkendelse. Se § 9.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens faktiske behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Den nødvendige beholderkapacitet på en ejendom fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således overfyldning undgås.

Grundejer kan til- og afmelde ekstra genbrugsbeholdere og/eller -containere via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportalen.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Genbrugsbeholder og -containere skal placeres, så afhentning af plastaffald kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

Beholdere må placeres maksimalt 20 meter fra skel mod offentlig vej på tømningdagen. Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskravet fra renovationsbilens holdeplads. Renovatøren placerer beholdere ved skel eller ved renovationsbilens holdeplads efter tømning.

Beholdere skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.

Borger/grundejer skal sikre, at der er fri adgang til beholdere på tømningdagen. Det skal i den forbindelse bl.a. sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler eller lign. på adgangsvejen.

Yderligere krav til placering af beholdere fremgår af bilag 1.

15.6.1 Afvigelser

Det påhviler borger/grundejer at bringe adgangsforholdene i orden hvis gældende regler ikke overholdes. Hvis borger/grundejer ikke ønsker at ændre adgangsforholdene, skal borger/grundejer placere beholdere ved skel mod offentlig vej.

Såfremt reglement for placering af beholdere jf. bilag 1 ikke efterleves, afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. Renovationsmedarbejderen afleverer en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvilke regler der ikke er overholdt.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning. Hvis forholdene ikke bringes i orden, vil affaldet afhentes ved særlig foranstaltning på grundejerens regning.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Genbrugsbeholder og -container må kun anvendes til plastaffald og mad- og drikkekartoner.

Beholdere må ikke fyldes mere end til, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke fastklemmes.

Plastaffald skal lægges løst i beholderen. Større plastposer f.eks. fra træpiller må ikke klemmes i beholdere.

15.7.1 Afvigelser

Ved fejlsortering afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. I tilfælde heraf aflevere renovationsmedarbejderen en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvorfor tømning ikke er foretaget.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning.

Ved gentagne fejlsortering pålægges grundejer et fejlsorteringsgebyr.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borger/grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

Hvis borger/grundejer ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Billund Kommune lade beholdere rengøre for grundejers regning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Billund Kommune fastsætter hvor ofte plastaffald skal indsamles på den enkelte ejendom.

- Plastaffald afhentes hver 3. uge.

- Ved boliger med fællesmateriel i form af containere eller molokker afhentes plastaffald hver 2. eller 4 uge.
- Ved feriecentre aftales tømningfrekvensen med Billund Kommune.

Afhentning af plastaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og ved eventuelle driftsforstyrrelser.

Billund Kommune kan ved særlige tilfælde vedtage, at indsamling skal foregå med andet interval. Ved en permanent ændring af den faste tømningdag informeres borger/grundejer af Billund Kommune

§15.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt plastaffald kan afleveres på alle genbrugspladser i Billund Kommune.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartoner

Mad- og drikkekartoner sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartoner omfatter emballagekartoner i kompositmateriale, eksempelvis:

- Mælkekartoner
- Yoghurtkartoner
- Juicekartoner
- Engangspapkrus
- Kartoner til flåede tomater og lign.

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Omfattet er også kommunalt ejede institutioner såsom; døgn- og daginstitutioner, bygninger til undervisning og idrætsudøvelse, offentlig administration samt bygninger til kulturelle formål.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, har mulighed for at tilmelde sig ordningen.

16.2.1 Ikke omfattet af ordningen

Bygninger benyttet til anden fritidsformål, såsom nedenstående, er ikke omfattet af ordningen.

- Fiske- og jagthytter mv.
- Kolonihaver

Se bilag 6 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartoner er en indsamlingsordning etableret som en henteordning. Mad- og drikkekartoner indsamles som en kombineret indsamling med plastaffald.

Ordningen skal sikre at, mad- og drikkekartoner sorteres og indsamles til genanvendelse og produktion af nye papprodukter.

16.3.1 Sorteringspligt

I Billund Kommune har borger/grundejer sorteringspligt på mad- og drikkekartoner.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartoner.

I Billund Kommune anvendes der en todelt 240 l. genbrugsbeholder til kombineret indsamling af genanvendeligt mad- og drikkekartoner og plastaffald samt glas- og metalaffald.

Større containere til mad- og drikkekartoner og plastaffald kan tilmeldes efter behov og ved godkendelse af Billund Kommune.

Nærmere oplysninger om renovationsmateriel er tilgængelig på Billund Kommunes hjemmeside.

16.4.1 Anskaffelse og vedligeholdelse af beholdere

Det er grundejers ansvar at sikre, at renovationsmateriel på ejendommen er i almindelig god stand.

- Genbrugsbeholder og -containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Billund Kommune.
- Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.
- Beholdere som bortskaffes, eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler desuden grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Billund Kommune træffer til sikring af beholdere. Billund Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør det, stille yderligere krav til beholdere.

16.4.2 Fælles renovationsmateriel

Fælles renovationsmateriel kan etableres steder hvor, det ikke er praktisk muligt at opstille individuelt renovationsmateriel ved hver bolig, eller steder hvor krav til adgangsforhold jf. §16. stk. 6 ikke kan overholdes. Dette kan blandt andet omfatte boligtyper såsom:

- Etageboliger
- Rækkehuse
- Feriecentre og sommerhusområder

Etablering af fælles renovationsmateriel skal altid ansøges ved og godkendes af Billund Kommune.

16.4.3 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det påhviler grundejeren at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

I forbindelse med nybyggeri og tilflytning er grundejer forpligtet til at tilmelde renovationsmateriel og tømningsordning senest 14 dage før indflytning.

Afmelding kan kun ske hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Billund Kommunes godkendelse. Se § 9.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens faktiske behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Den nødvendige beholderkapacitet på en ejendom fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere enheder, således overfyldning undgås.

Grundejer kan til- og afmelde ekstra genbrugsbeholdere og/eller -containere via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Genbrugsbeholder og -containere skal placeres, så afhentning af mad- og drikkekartoner kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

Beholdere må placeres maksimalt 20 meter fra skel mod offentlig vej på tømningdagen. Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskravet fra renovationsbilens holdeplads. Renovatøren placerer beholdere ved skel eller ved renovationsbilens holdeplads efter tømning.

Beholdere skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.

Borger/grundejer skal sikre, at der er fri adgang til beholdere på tømningdagen. Det skal i den forbindelse bl.a. sikres, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler eller lign. på adgangsvejen.

Yderligere krav til placering af beholdere fremgår af bilag 1.

16.6.1 Afvigelser

Det påhviler borger/grundejer at bringe adgangsforholdene i orden hvis gældende regler ikke overholdes. Hvis borger/grundejer ikke ønsker at ændre adgangsforholdene, skal borger/grundejer placere beholdere ved skel mod offentlig vej.

Såfremt reglement for placering af beholdere jf. bilag 1 ikke efterleves, afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. Renovationsmedarbejderen afleverer en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvilke regler der ikke er overholdt.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning. Hvis forholdene ikke bringes i orden, vil affaldet afhentes ved særlig foranstaltning på grundejerens regning.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Genbrugsbeholder og -container må kun anvendes til mad- og drikkekartoner og plastaffald.

Beholdere må ikke fyldes mere end til, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke fastklemmes.

Mad- og drikkekartoner skal lægges løst i beholderen og må ikke være bundtet eller anbragt i poser.

16.7.1 Afvigelser

Ved fejlsortering afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. I tilfælde heraf aflevere renovationsmedarbejderen en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvorfor tømning ikke er foretaget.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning.

Ved gentagne fejlsortering pålægges grundejer et fejlsorteringsgebyr.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borger/grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

Hvis borger/grundejer ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Billund Kommune lade beholdere rengøre for grundejers regning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartoner

Billund Kommune fastsætter hvor ofte mad- og drikkekartoner skal indsamles på den enkelte ejendom.

- Mad- og drikkekartoner afhentes hver 3. uge.
- Ved boliger med fællesmateriel i form af containere eller molokker afhentes mad- og drikkekartoner hver 2. eller 4 uge.
- Ved feriecentre aftales tømningens frekvens med Billund Kommune.

Afhentning af mad- og drikkekartoner foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og ved eventuelle driftsforstyrrelser.

Billund Kommune kan ved særlige tilfælde vedtage, at indsamling skal foregå med andet interval. Ved en permanent ændring af den faste tømningssdag informeres borger/grundejer af Billund Kommune

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartoner kan afleveres på genbrugspladserne i Billund og Grindsted.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald omfatter eksempelvis:

- Husholdningsbatterier
- Spraydåser
- Maling, terpentin, acetone
- Kosmetikprodukter
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmiddel
- Afløbsrens, afkalkningsmiddel, ovnrens og ling.

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Omfattet er også kommunalt ejede institutioner såsom; døgn- og daginstitutioner, bygninger til undervisning og idrætsudøvelse, offentlig administration samt bygninger til kulturelle formål.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, har mulighed for at tilmelde sig ordningen.

17.2.1 Ikke omfattet af ordningen

Bygninger benyttet til anden fritidsformål, såsom nedenstående, er ikke omfattet af ordningen.

- Fiske- og jagtthytter mv.
- Kolonihaver

Se bilag 6 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning. Farligt affald indsamles som en kombineret indsamling med småt elektronik.

Ordningen for farligt affald og småt elektronik er etableret som en afhentningsbestillingsordning. Borger/grundejer bestiller afhentning af miljøkassen. På tømningdagen placeres miljøkassen, med en udfyldt adresselabel, ovenpå genbrugsbeholderen. Renovatøren bytter den flydte miljøkasse med en tom. Læs nærmere på kommunens hjemmeside eller app Affaldsportal.

Borgere med husstands nær indsamling og fælles opsamling af farligt affald er forpligtet til at følge grundejers anvisning for aflevering af farligt affald.

Ordningen skal sikre at, farligt affald indsamles og håndteres forsvarligt.

17.3.1 Sorteringspligt

I Billund Kommune har borger/grundejer sorteringspligt på farligt affald.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

I Billund Kommune anvendes der en 20 l. miljøkasse til kombineret indsamling af farligt affald og småt elektronik. De udleverede miljøkasser må kun benyttes til farligt affald og småt elektronik.

17.4.1 Anskaffelse og vedligeholdelse af beholdere

Det er grundejers ansvar at sikre, at miljøkassen på ejendommen er i almindelig god stand.

- Miljøkasser leveres af, tilhører og vedligeholdes af Billund Kommune.
- Der udleveres en miljøkasse pr. boligenhed.
- Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.
- Beholdere som bortskaffes, eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

17.4.2 Fælles renovationsmateriel

Steder hvor, det ikke er praktisk muligt at placere miljøkasser på individuelle beholdere ved hver bolig, kan ordningen etableres som en husstands nær indsamling med et centralt opsamlingssted for miljøkasserne. Dette kan blandt andet omfatte boligtyper såsom:

- Etageboliger
- Rækkehuse
- Feriecentre og sommerhusområder

Etablering af et centralt opsamlingssted og fællesmateriel skal altid ansøges ved og godkendes af Billund Kommune.

Det påhviler grundejer at stille arealer til rådighed for central indsamling på ejendommens arealer.

Omkostninger forbundet med indkøb af alternativt fællesmateriel og etablering af centralt opsamlingssted afholdes af grundejer.

17.4.3 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med nybyggeri og tilflytning er grundejer forpligtet til at tilmelde renovationsmateriel og tømningensordning senest 14 dage før indflytning.

Det påhviler grundejeren at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

Afmelding kan kun ske hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Billund Kommunes godkendelse. Se § 9.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Miljøkasser til farligt affald må ikke overfyldes og veje mere end 10 kg. Miljøkasserne skal være lukket tæt, når de placeres på genbrugsbeholderen.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en miljøkasse er overfyldt eller for tung.

Større emner og mængder farligt affald samt farligt affald som ikke indsamles i miljøkasserne skal afleveres på genbrugspladserne i Billund eller Grindsted.

17.5.1 Kapacitet ved fællesløsninger

Steder med husstandsnaer indsamling og fællesmateriel påhviler det grundejer at tilmelde miljøkasser/renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens faktiske behov.

Grundejer skal kontakte Billund Kommune for at til- og afmelde ekstra miljøkasser.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Miljøkasser til farligt affald placeres ovenpå genbrugsbeholderen på tømningdagen. Miljøkasser placeret på jorden eller ovenpå renovationsstativet til mad- og restaffald medtages ikke.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller ovenpå miljøkassen på tømningdagen.

Genbrugsbeholderen skal placeres i henhold til §11-17 stk. 6.

17.6.1 Fælles renovationsmateriel

Centrale opsamlingssteder og/eller fællesmateriel for miljøkasser til farligt affald skal placeres sammen med øvrige affaldsbeholdere og i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren på tømningdagen.

Hvis det ikke er praktisk muligt at placere opsamlingssted og/eller fælles renovationsmateriel sammen med øvrige affaldsbeholdere, skal en alternativ placering aftales med og godkendes af Billund Kommune.

Grundejer har pligt til at placere miljøkasserne ved genbrugsbeholder eller -containere på tømningdagen, medmindre andet er aftalt. Det er grundejers ansvar at miljøkasser er let tilgængelige for renovatøren på tømningstidspunktet.

Såfremt fælles renovationsmateriel eller miljøkasser ikke er let tilgængelige for renovatøren på tømningstidspunktet, afhentes miljøkasserne ikke i forbindelse med den ordinære tømning. Hvis der anvendes fællesmateriel med kodelås, skal det aftales med kommunen hvordan renovatøren får adgang hertil.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøkasserne må kun anvendes til farligt affald og småt elektronik.

Flydende farligt affald må ikke sammenblandes. Flasker, dunke og bølter skal stilles op i miljøkassen.

Flydende farligt affald bør så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Hvis det farlige affald ikke er i original emballage, skal der sættes et mærkat på, hvor det tydeligt fremgår, hvad beholderen indeholder.

Batterier og elpærer skal placeres i miljøkassen i hver sin klare plastpose på maksimalt 4 liter. Batterier og elpærer må ikke sammenblandes. Der skal bindes knude på plastposerne.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Det er borgers/grundejers ansvar at sikre, at miljøkassen på ejendommen renholdes. Miljøkasser skal i videst muligt omfang opbevares, så den er beskyttet mod sol, regn og frost.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Farligt affald afhentes efter bestilling og i forbindelse med tømning af genbrugsbeholderen. Se nærmere på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

Miljøkassens adresselabel skal være tydeligt udfyldt med adresse, by og postnummer. Hvis dette ikke er udfyldt, medtages miljøkassen ikke.

Ved konstateret beskadigelse sætter renovatøren en ny miljøkasse, og borger er herefter ansvarlig for at ompakke i den nye udleverede miljøkasse. Denne medtages ved ny bestilling sammen med den beskadigede miljøkasse.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald som medicin, emballage med medicinrester og kanyler skal afleveres på apoteket.

Kontakt politiet for aflevering af skarp ammunition, våben og eksplosiver, dog ikke fyrværkeri som kan afleveres på Genbrugspladserne i Billund og Grindsted.

Farligt affald kan afleveres på genbrugspladserne i Billund og Grindsted. Miljøkasser med farligt affald kan desuden byttes med en tom på genbrugspladserne i Billund og Grindsted.

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald omfatter rent og tørt tøj og anden tekstil der er udtjent, slidt, hullet eller ødelagt, eksempelvis:

- Gamle håndklæder, sengelinned og gardiner af tekstil
- Tekstilafklip
- Hullede sokker
- Ødelagte bluser, skjorter og bukser

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Omfattet er også kommunalt ejede institutioner såsom; døgn- og daginstitutioner, bygninger til undervisning og idrætsudøvelse, offentlig administration samt bygninger til kulturelle formål.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, har mulighed for at tilmelde sig ordningen.

18.2.1 Ikke omfattet af ordningen

Bygninger benyttet til anden fritidsformål, såsom nedenstående, er ikke omfattet af ordningen.

- Fiske- og jagthytter mv.
- Kolonihaver

Se bilag 6 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning, etableret som en henteordning. Tekstilaffald indsamles som en pose-på-låg ordning.

Borgere/grundejer placerer én fyldt pose med tekstilaffald ovenpå genbrugsbeholderen, hvorefter renovatøren tager den med i forbindelse med tømning. Læs nærmere på kommunens hjemmeside eller app Affaldsportal.

Borgere med husstands-nær indsamling og fællesmateriel til tekstilaffald er forpligtet til at følge grundejers anvisning for aflevering af tekstilaffald.

Ordningen skal sikre at, genanvendeligt tekstilaffald sorteres og indsamles til genanvendelse og produktion af nye tekstilprodukter.

18.3.1 Sorteringspligt

I Billund Kommune har borger/grundejer sorteringspligt på tekstilaffald.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe og benytte de af kommunalbestyrelsen udleverede poser til tekstilaffald. De udleverede poser til tekstilaffald må ikke bruges til andet.

Ekstra poser til tekstilaffald kan hentes på borgerservice eller på genbrugspladserne i Billund og Grindsted.

18.4.1 Fælles renovationsmateriel

Steder hvor, det ikke er praktisk muligt at aflevere tekstilaffaldsposer på individuelle beholdere ved hver bolig, kan ordningen etableres som en husstandsnaer indsamling med et centralt opsamlingssted. Dette kan blandt andet omfatte boligtyper såsom:

- Etageboliger
- Rækkehuse
- Feriecentre og sommerhusområder

Etablering af et centralt opsamlingssted og fællesmateriel skal altid ansøges ved og godkendes af Billund Kommune. Det påhviler grundejer at stille arealer til rådighed for central indsamling på ejendommens arealer.

Omkostninger forbundet med indkøb af alternativt fællesmateriel og etablering af centralt opsamlingssted afholdes af grundejer.

18.4.2 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Afmelding kan kun ske hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Billund Kommunes godkendelse. Se § 9.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Poser til tekstilaffald må ikke overfyldes og skal være lukket med knude.

Der må kun afleveres én pose pr. afhentning. Hvis der er placeret mere end én pose på genbrugsbeholderen, tager renovatøren kun én pose med.

Ekstra poser med tekstilaffald kan afleveres på genbrugspladsen, eller ved næste ordinære tømning af genbrugsbeholderen.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Poser med tekstilaffald placeres ovenpå genbrugsbeholderen på tømningdagen. Poser placeret på jorden eller ovenpå renovationsstativet til mad- og restaffald medtages ikke.

Genbrugsbeholderen skal placeres i henhold til §11-17 stk. 6.

18.6.1 Fælles renovationsmateriel

Centrale opsamlingssteder og/eller fælles renovationsmateriel for poser til tekstilaffald skal placeres sammen med øvrige affaldsbeholdere og i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren på tømningdagen.

Hvis det ikke er praktisk muligt at placere opsamlingssted og/eller fælles renovationsmateriel sammen med øvrige affaldsbeholdere, skal en alternativ placering aftales med og godkendes af Billund Kommune.

Grundejer har pligt til at placere poserne ved genbrugsbeholder eller – containere på tømningdagen, medmindre andet er aftalt. Det er grundejers ansvar at poser er let tilgængelige for renovatøren på tømningstidspunktet.

Såfremt fælles renovationsmateriel eller poser ikke er let tilgængelige for renovatøren på tømningstidspunktet, afhentes poserne ikke i forbindelse med den ordinære tømning.

Hvis der anvendes fælles renovationsmateriel med kodelås, skal det aftales med Billund Kommune hvordan renovatøren får adgang hertil.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Poserne til tekstilaffald må kun anvendes til tøj og andet tekstil der er udtjent slidt, hullet og ødelagt.

Tekstilaffald skal være, rent og tørt. Tekstilaffald må ikke indeholde uønskede stoffer såsom kemikalie-, olie- eller malingrester, madrester eller jord.

18.7.1 Afvigelser

Ved fejlsortering afhentes affaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. I tilfælde heraf aflevere renovationsmedarbejderen en seddel på beholderen, hvorpå det fremgår hvorfor posen ikke er medtaget.

Hvis forholdene er bragt i orden, medtages posen ved næstkommende ordinære tømning.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald afhentes efter behov og i forbindelse med tømning af genbrugsbeholderen. Se nærmere på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan afleveres på genbrugspladserne i Billund og Grindsted.

Tekstilaffald kan på genbrugspladsen afleveres i klare plaatsække. Det er ikke nødvendigt at benytte de, af kommunalbestyrelsens, udleverede poser her.

For genbrugseget tøj og tekstil henvises der til frivillige organisationers indsamling af tekstil.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald omfatter anden ikke-genanvendeligt affald, eksempelvis:

- Pizzabakker og chipsposer
- Støvsugeposer
- Bleer, hygiejnebind, vatpinde og vatrundeller
- Cigarettskod
- Fiberklude og vådservietter
- Gavepapir og -bånd.

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Omfattet er også kommunalt ejede institutioner såsom; døgn- og daginstitutioner, bygninger til undervisning og idrætsudøvelse, offentlig administration samt bygninger til kulturelle formål.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, har mulighed for at tilmelde sig ordningen.

19.2.1 Ikke omfattet af ordningen

Bygninger benyttet til anden fritidsformål, såsom nedenstående, er ikke omfattet af ordningen.

- Fiske- og jagthytter mv.
- Kolonihaver

Se bilag 3 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Restaffald indsamles med henblik på energiudnyttelse. Ordningen skal sikre, at restaffald indsamles og behandles således uhygiejniske forhold og forurening undgås samt sikre, at affaldet benyttes til produktion af el og varme.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

I Billund Kommune anvendes der enkelt- eller dobbeltstativ med papirsække til restaffald. Større containere til restaffald kan tilmeldes efter behov og ved godkendelse af Billund Kommune.

Nærmere oplysninger om stativer, containere og papirsække er tilgængelig på Billund Kommunes hjemmeside.

19.4.1 Anskaffelse og vedligeholdelse af beholdere

Det er grundejers ansvar at sikre, at renovationsmateriel på ejendommen er i almindelig god stand.

Stativer:

- Stativer leveres af Billund Kommune, men anskaffes og tilhører grundejer.
- Stativer vedligeholdes af grundejer.
- Det påhviler grundejer at anskaffe et nyt stativ, hvis dette er, af en sådan stand at betjeningen kan medføre skade på personer eller forårsage tilhold af skadedyr.

Containere:

- Containere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Billund Kommunes renovatør.
- Det er grundejers ansvar at sikre, at beholdere ikke uretmæssigt fjernes fra ejendommen.
- Beholdere som bortskaffes, eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Det påhviler desuden grundejer at efterkomme de bestemmelser, som Billund Kommune træffer til sikring af beholdere. Billund Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør det, stille yderligere krav til beholdere.

19.4.2 Fælles renovationsmateriel

Fælles renovationsmateriel kan etableres steder hvor, det ikke er praktisk muligt at opstille individuelt renovationsmateriel ved hver bolig, eller steder hvor krav ikke kan overholdes. Dette kan blandt andet omfatte boligtyper såsom:

- Etageboliger
- Rækkehuse
- Feriecentre og sommerhusområder

Etablering af fælles renovationsmateriel skal altid ansøges ved og godkendes af Billund Kommune.

19.4.3 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I forbindelse med nybyggeri og tilflytning er grundejer forpligtet til at tilmelde renovationsmateriel og tømningsordning senest 14 dage før indflytning.

Det påhviler grundejeren at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

Afmelding kan kun ske hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Billund Kommunes godkendelse. Se § 9.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens faktiske behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Den nødvendige beholderkapacitet på en ejendom fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen eller tilmelde yderligere beholdere, således overfyldning undgås.

Ved frembringelse af ekstra affald på ejendommen, kan borger/grundejer hente op til 5 ekstra papirsække til restaffald om året på borgerservice eller på genbrugspladsen.

Ekstra sække skal stilles ved siden af ejendommens renovationsmateriel på tømningdagen, hvorefter den vil blive afhentet i forbindelse med ordinær tømning af restaffald. For at undgå tiltrækning af skadedyr skal flydte sække opbevares i et aflukket rum på ejendommen indtil tømningdagen.

Grundejer kan desuden til- og afmelde ekstra affaldsstativer og/eller containere via selvbetjening på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsstativ og container skal placeres, så afhentning af restaffald kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

Beholdere må placeres maksimalt 20 meter fra skel mod offentlig vej. Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskravet fra renovationsbilens holdeplads.

Beholdere skal i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.

Borger/grundejer skal sikre, at der er fri adgang til beholdere på tømningdagen. Det skal i den forbindelse bl.a. sikre, at der ikke er løsgående hunde, henstillede cykler eller lign. på adgangsvejen.

Yderligere krav til placering af beholdere fremgår af bilag 1.

19.6.1 Afvigelser

Det påhviler borger/grundejer at bringe adgangsforholdene i orden hvis gældende regler ikke overholdes. Hvis borger/grundejer ikke ønsker at ændre adgangsforholdene, skal borger/grundejer placere beholdere ved skel mod offentlig vej.

Såfremt reglement for placering af beholdere jf. bilag 1 ikke efterleves, afhentes restaffaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. Renovationsmedarbejderen efterlader i stedet en ny sæk og afleverer en seddel, hvorpå det fremgår hvilke regler der ikke er overholdt.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning for restaffald.

Hvis forholdene ikke bringes i orden, vil restaffaldet blive afhentet ved særlig foranstaltning på grundejerens regning.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsstativer og containere til restaffald må kun anvendes til restaffald.

Affaldsstativer, herunder papirsække, må ikke fyldes mere end til den markerede fyldningsstreg. Containere må ikke fyldes mere end til, at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke fastklemmes i containeren.

19.7.1 Afvigelser

Ved fejlsortering afhentes restaffaldet ikke i forbindelse med den ordinære tømning. Renovationsmedarbejderen efterlader i stedet en ny papirsæk og afleverer en seddel, hvorpå det fremgår hvorfor tømning ikke er foretaget.

Hvis forholdene er bragt i orden, afhentes affaldet ved næstkommende ordinære tømning af restaffaldet.

Ved gentagne fejlsortering for restaffald afhentes dette ved særlig foranstaltning på grundejers regning. Herudover pålægges grundejer et fejlsorteringsgebyr.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borger/grundejer er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

Hvis borger/grundejer ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Billund Kommune lade beholdere rengøre for grundejers regning.

§19.9 Afhentning af restaffald

Billund Kommune fastsætter hvor ofte restaffald skal indsamles på den enkelte ejendom.

- Restaffald afhentes hver 14. dag.
- Ved boliger med fællesmateriel, i form af containere, kan restaffald, efter tilmelding afhentes hver uge.
- Ved feriecentre aftales tømningfrekvensen med Billund Kommune.

Afhentning af restaffald foretages så vidt muligt på samme ugedag. Der kan dog ske midlertidig forskydning af tømningstidspunktet i forbindelse med helligdage og ved eventuelle driftsforstyrrelser.

Billund Kommune kan ved særlige tilfælde vedtage, at indsamling skal foregå med andet interval. Ved en permanent ændring af den faste tømningdag informeres borger/grundejer af Billund Kommune.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald omfatter eksempelvis:

- Græs og -hækafklip
- Buske, grene og kviste
- Blomster og plantedele
- Blade og ukrudt

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Se bilag 3 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning etableret som en bringeordning. Ordningen omfatter håndtering af alt haveaffald der naturligt frembringes fra husholdningen.

Haveaffald indsamles på Billund Kommunes genbrugspladser. Ordningen skal sikre at haveaffald indsamles til produktion af ny kompost.

20.3.1. Afbrænding

Afbrænding af haveaffald er ikke tilladt i Billund Kommune, dog med undtagelse af afbrænding på særlige indrettede bålpladser d. 23. juni, Sankthansaften.

Afbrænding må ikke være til gene for naboer eller andre. Beredskabsstyrelsens råd skal følges.

§20.10 Øvrige ordninger

Haveaffald kan hjemmekomposteres, se nærmere i § 27 - Ordning for hjemmekompostering.

§21 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til fem genbrugspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Billund kommune.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

På genbrugspladsen i Billund modtages affald frembragt ved udvalgte husstande, som er beliggende i Vejle Kommune. Husstandene skal være omfattet af en gældende samarbejdsaftale indgået mellem Billund Kommune og Vejle Kommune.

§21.2 Adgang til genbrugspladserne

Ordensreglement for genbrugspladserne skal efterleves.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Billund Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg + trailer, der sammen med køretøjet overholder færdselslovens bestemmelser, har adgang til genbrugspladserne i Billund Kommune.

En husstand må maksimalt aflevere 2 tons affald om året på genbrugspladserne. Efter anmodning fra pladspersonalet skal brugere afgive oplysninger om affaldets oprindelsessted samt navn og adresse på bruger.

21.2.1 Adgang via digitalt adgangssystem

For at få adgang til genbrugspladserne i Filskov, Sdr. Omme og Vorbasse skal borger/grundejer være tilmeldt Billund Kommunes digitale adgangssystem.

§21.3 Sortering på genbrugspladserne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres i rene affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Dagrenovation, i form af rest- og madaffald, må ikke afleveres på genbrugspladserne.

21.3.1 Filskov, Vorbasse og Sdr. Omme Genbrugsplads

På genbrugspladserne i Grindsted og Billund er der pladspersonale, og der kan afleveres flere ting her end på de andre genbrugspladser. På de øvrige genbrugspladser i Billund Kommune er modtagelsen af affald mere begrænset. Der kan blandt andet ikke afleveres følgende fraktioner:

- Farligt affald
- WEEE-affald
- Bygge- og anlægsaffald
- Deponiaffald
- Stort brændbart

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC (Polyvinylchlorid) er et plastprodukt, som kan forekomme både klart, farvet, blødt eller hårdt alt efter hvilke tilsætningsstoffer og blødgøringsmidler der er tilføjet.

Genanvendeligt PVC-affald (ofte hård PVC) omfatter eksempelvis:

- Rør til kloak, dræn og vand
- Tagrender og nedløbsrør
- Paneler af hård plast
- Døre- og vinduesrammer af plast.
- Kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC-affald (ofte blød PVC) omfatter eksempelvis:

- Vinylgulve
- Bløde plastpaneler
- Gummimåtter og skriveunderlag
- Regntøj, gummistøvler
- Soppe- og svømmebassiner
- Kunstlæder

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Se bilag 3 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for PVC-affald er en indsamlingsordning etableret som en bringeordning. Ordningen omfatter håndtering af alt PVC-affald, der naturligt frembringes fra husholdningen.

Da PVC indeholder en række miljøskadelige stoffer, som medfører miljøproblemer ved affaldsbehandling, skal ordningen sikre, at PVC-affald håndteres som ikke forbrændingseget affald.

PVC-affald skal afleveres på genbrugspladserne i Grindsted eller Billund.

22.3.1 Sorteringskrav

PVC-affald skal sorteres i hård og blød PVC-affald og afleveres i de anviste containere på genbrugspladsen. Hård PVC skal være rensat for større urenheder såsom glas, jord/sand/metal mm.

Ved tvivlstilfælde rettes der henvendelse til genbrugspladsens personale.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ som helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler, som indeholder biologisk aktive stoffer til beskyttelse af træværk. Det omfatter både tryk- eller vakuumimprægneret træ.

Imprægneret træ indeholder tungmetaller eller tjærestoffer (krom, kobber m.fl.). Imprægneret træ omfatter eksempelvis:

- Udendørstræ
- Plankeværk og hegnspæle
- Taginddækninger
- Udvendige døre og vinduer
- Terrassebrædder og træ fra udhuse, carporte, lign.
- Havemøbler, sandkasser
- Indendørstræ fra vådrum, badeværelser, lign.

OBS: Træ der kun er overfladebehandlet med almindelig maling, træbeskyttelse og -olie er ikke omfattet af ordningen.

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Se bilag 3 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for imprægneret træ er en indsamlingsordning etableret som en bringeordning. Ordningen omfatter håndtering af alt imprægneret træ der naturligt frembringes fra husholdningen.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladserne i Billund Kommune.

23.3.1 Sorteringskrav

Imprægneret træ skal afleveres i de anviste containere på genbrugspladsen. Det imprægnerede træ skal være rensat for større urenheder.

Ved tvivlstilfælde rettes der henvendelse til genbrugspladsens pladspersonale.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Elektrisk- og elektronisk udstyr omfatter eksempelvis:

- Store husholdningsapparater såsom hårde hvidevarer, kølemøbler, klimaanlæg mv.
- Mindre husholdningsapparater såsom el-værktøj, legetøj, elektrisk køkkenudstyr mv.
- IT- og teleudstyr
- TV, dvd-afspiller, radio mv.

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

Se bilag 3 for nærmere oversigt over hvilke boligtyper der er omfattet af ordningen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

24.3.1 Småt elektronik (under 50 cm)

Ordningen for småt elektronik er en indsamlingsordning etableret som en hente- og bringeordning. Småt elektronik indsamles som en kombineret indsamling med farligt affald. Se §17.

Småt elektronik kan også afleveres på genbrugspladserne i Grindsted og Billund.

24.3.2 Stort elektronik (over 50 cm)

Ordningen for stort elektronik er en indsamlingsordning etableret som en bringeordning.

Stort elektronik skal afleveres på genbrugspladserne i Grindsted og Billund eller ved udvalgte forhandlere.

24.3.3 Datasikkerhed

Billund Kommune fraskriver sig ansvar for beskyttelse af persondata fra afleveret WEEE-affald og anbefaler borger til selv at slette data, inden produkterne afleveres på genbrugspladsen.

Det er slutbrugerens eget ansvar at slette persondata før enheden bortskaffes.

24.3.4 Sorteringskrav

På genbrugspladserne i Grindsted og Billund skal WEEE-affald sorteres i nedenstående syv fraktioner og afleveres i de anviste containere på genbrugspladsen.

1. Udstyr til temperaturudvikling

2. Skærme og monitorer
3. Lyskilder
4. Stort udstyr (>50 cm)
5. Småt udstyr (<50 cm)
6. Småt IT- og teleudstyr
7. Solcellepaneler

§24.9 Afhentning af WEEE-affald

Småt elektronik (mindre end 50 cm) kan afleveres i miljøkassen og ved bestilling afhentes i forbindelse med tømning af genbrugsbeholderen. Se §17.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer omfatter eksempelvis:

- Almindelige husholdningsbatterier
- Litium batterier
- Sølvoxid batterier
- Knapcelle batterier
- Akkumulatorer fra f.eks. legetøj, el-værktøj mm.

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Ferriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer er en indsamlingsordning etableret som en bringeordning.

Ordningen omfatter håndtering af batterier og akkumulatorer der naturligt frembringes fra husholdningen. Bærbare batterier og akkumulatorer skal håndteres miljømæssigt forsvarligt, og holdes adskilt fra andet husholdningsaffald.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på genbrugspladserne i Grindsted og Billund.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Mindre husholdningsbatterier kan afleveres i en klar plastpose i miljøkassen. Se §17.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald omfatter eksempelvis:

- Natursten (granit og flint mv).
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten).
- Beton
- Jern og metal
- Gips
- Asfalt
- Jord
- Mineraluld (glas- og stenuld)

Bygge- og anlægsaffald betegnet som farligt affald er ikke omfattet af ordningen.

Oversigt over farligt byggeaffald samt grænseværdier for, hvornår byggeaffald klassificeres som farligt er tilgængelig på Billund Kommunes hjemmeside.

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder desuden sommerhuse beliggende i Billund Kommune, samt sommerhuse i den del af Feriecenter Lalandia Billund, som er beliggende i Vejle Kommune.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en indsamlingsordning etableret som bringeordning.

Ordningen omfatter alt bygge- og anlægsaffald der naturligt frembringes fra husholdningen. Ordningen skal sikre, at egnet bygge- og anlægsaffald anvendes til genbrug, genanvendelse eller anden materialenyttiggørelse.

Bygge- og anlægsaffald skal afleveres på enten Billund genbrugsplads eller Grindsted genbrugsplads.

Ved bygge- og anlægsaktiviteter er det bygherren, der er ansvarlig for korrekt affaldshåndtering, herunder sortering og aflevering af bygge og anlægsaffald til godkendt modtageanlæg.

Har bygherren indgået aftale med håndværker eller entreprenør om, at denne håndterer affaldet, skal håndværker/entreprenør håndtere affaldet i overensstemmelse med Billund Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

26.3.1 Sorteringskrav

Bygge- og anlægsaffald til genanvendelse skal sorteres på stedet og som minimum sorteres i affaldsfraktionerne som fremgår af § 26 stk. 1. Sortering kan, hvor de fysiske omgivelser hindrer sortering på stedet, foregå på en, af Billund Kommune, godkendt lokalitet.

26.3.2 Anmeldelse

Bygherren har ansvaret for korrekt anmeldelse til Billund Kommune efter lovgivningens regler.

Bygherren har anmeldepligt når: Nedrivningsarbejder, reoveringsarbejder og vedligeholdelsesarbejder af bygninger eller anlæg eller dele heraf, som frembringer mere end 1 ton affald.

Bygherren har pligt til at indgive en skriftlig anmeldelse til kommunen senest 14 dage før byggearbejdet påbegyndes. Anmeldelsen skal ske på www.Bygningsaffald.dk.

Miljøscreening/PCB-screening og eventuel miljøkortlægning skal indsendes sammen med byggeanmeldelsen.

Dokumentation for bortskaffelse af frembragte affaldsmængder skal indsendes til Billund Kommune senest 14 dage før byggearbejdet påbegyndes.

Se nærmere på Billund Kommunes hjemmeside.

§27 Ordning for hjemmekompostering

§27.1 Hvad er ordning for hjemmekompostering

Hjemmekompostering er vegetabilsk affald som omdannes til kompost, til jordforbedring på egen grund, uden indhold af forurenende stoffer.

Vegetabilsk affald til hjemmekompostering omfatter eksempelvis:

- Affald fra grøntsager og frugt
- Blomster/potteplanter
- Teblade og kaffegrums inkl. kaffefiltre
- Skaller fra nødder og æg
- Haveaffald

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er frivillig.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Kun vegetabilsk affald er egnet til hjemmekompostering. Animalske og forarbejdede madvarer må ikke hjemmekomposteres og skal sorteres som madaffald jf. §10.

Hjemmekompostering af vegetabilsk affald skal finde sted i en lukket kompostbeholder egnet til formålet. Borger/grundejer skal selv anskaffe kompostbeholder til hjemmekompostering.

Haveaffald må komposteres uden brug af kompostbeholder.

Hjemmekompostering må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen, naboejendommen eller forårsage tilhold af skadedyr.

§27.4 Beholdere

Vegetabilsk affald kan frasorteres som madaffald.

Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne i Billund Kommune.

§28 Ordning for medicinaffald

§28.1 Hvad er medicinaffald

Medicinaffald omfatter:

- Receptpligtig- og håndkøbsmedicin
- Medicinrester
- Emballage med medicinrester
- Kanyler
- Kviksølvtermometre

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere i Billund Kommune.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for medicinaffald er en indsamlingsordning, etableret som en bringeordning. Ordningen skal sikre, at medicinaffald indsamles og bortskaffes på en forsvarlig måde.

Medicinaffald skal afleveres på Grindsted Apotek eller Billund Apotek i original emballage.

Brugte kanyler skal afleveres i egnede kanylebokse, som udleveres på apotekerne i Grindsted eller Billund.

§29 Ordning for nedgravede affaldssystemer

§29.1 Hvad er nedgravede affaldssystemer

Nedgravede affaldssystemer omfatter helt eller delvist nedgravede affaldsbeholdere til dagrenovation og genanvendeligt husholdningsaffald.

I Billund Kommune har boligselskaber og ejerforeninger (benævnes herefter "ejer") mulighed for at etablere nedgravede affaldssystemer.

Nærmere information om Billund Kommunes krav til etablering af nedgravede affaldssystemer kan tilgås i *Vejledning for nedgravede affaldssystemer* på Billund Kommunes hjemmeside.

§29.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder grundejere, selskaber eller foreninger som har ansøgt om og fået godkendelse til etablering af nedgravede affaldssystemer.

Virksomheder der er etableret i bygninger eller områder med nedgravede affaldssystemer kan - efter konkret vurdering og godkendelse af Billund Kommune - få dispensation til at benytte ordningen. Dette gælder kun ved særlige tilfælde.

Se Billund Kommunes Regulativ for erhvervsaffald for nærmere bestemmelser for virksomheder.

§29.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for nedgravede affaldssystemer er en indsamlingsordning etableret som en henteordning.

Ordningen skal sikre, at husholdningsaffald indsamles og behandles således uhygiejniske forhold og forurening undgås samt sikre, at affald benyttes til genanvendelse eller anden nyttiggørelse.

Ordningen omfatter indsamling af dagrenovation samt alle sorteringspligtige affaldstyper.

29.3.1 Til- og afmelding

I forbindelse med nybyggeri og indflytning er grundejer forpligtet til at tilmelde renovationsmateriel og tømningensordning senest 14 dage før indflytning.

Det påhviler grundejeren at meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

Afmelding kan kun ske hvis særlige forhold gør sig gældende og kun med Billund Kommunes godkendelse. Se § 9.

29.3.1 Etablering

Etablering af nedgravede affaldsløsninger skal anmeldes til Billund Kommune. Anmeldelsen skal sendes til affald@billund.dk

Ved større byggesager som f.eks. rækkehusprojekt eller etageboliger skal der ansøges om byggetilladelse ved Billund Kommune. Når Billund Kommune har godkendt anmeldelsen og givet byggetilladelse, kan etablering af nedgravede affaldssystemer påbegyndes.

§29.4 Beholdere

Det påhviler ejere at anskaffe og benytte de af Billund Kommune godkendte beholdere. Ejer er desuden ansvarlig for at gøre sig bekendt med, hvilket opsamlingsmateriel der kan tømmes af Billund Kommunes renovatører.

Beholdere skal indrettes, så affald kan sorteres i de fraktioner, der er omfattet af Billund Kommunes regulativ for husholdningsaffald. Ejer skal være opmærksom på at, der kan ske ændringer i Billund Kommunes bestemmelser for sortering af affald. Ejer er forpligtet til at efterkomme disse.

Alle indkast skal mærkes, så det tydeligt fremgår, hvilken type affald (fraktion) der skal i det enkelte rum. Mærkning skal ske i overensstemmelse med anvisninger i Billund Kommunes *Vejledning for nedgravede affaldssystemer*.

Tekniske krav for nedgravede affaldsbeholdere kan tilgås i *Vejledning for nedgravede affaldssystemer*.

29.4.1. Tekstilaffald og Farligt affald

Ejer som etablerer nedgravede affaldssystemer, skal etablere en husstandsnær indsamling med et centralt opsamlingssted og/ellers fælles renovationsmateriel til tekstilaffald og miljøkasser til farligt affald.

Centrale opsamlingssteder og/eller fælles renovationsmateriel skal placeres sammen med øvrige affaldsbeholdere og i videst muligt omfang være synlig og let tilgængelig for renovatøren.

Hvis grundejer ikke ønsker at placere opsamlingssted og/eller fælles renovationsmateriel sammen med øvrige affaldsbeholdere, skal grundejer placere miljøkasserne og poser til tekstilaffald ved genbrugsbeholder eller -containere på tømningdagen. Det er grundejers ansvar at miljøkasser og tekstilaffald er let tilgængelige for renovatøren på tømningstidspunktet.

Etablering af centrale opsamlingssteder og/eller fælles renovationsmateriel skal altid ansøges ved og godkendes af Billund Kommune. Godkendt aftale om etablering skal være indgået senest 14 dage før ibrugtagning.

Mindre husholdningsbatterier må opsamles i indkastet til en nedgravet affaldsløsning, hvis dette er forsynet med et særligt batteriindkast.

29.4.1 Anskaffelse, vedligeholdelse og skader

Det påhviler ejer at anskaffe og vedligeholde beholdere efter anvisning fra Billund Kommune. Ved manglende vedligeholdelse – og efter påbud – kan vedligeholdelse udføres på foranstaltning fra Billund Kommune.

Samtlige omkostninger til indkøb, etablering, drift mv. afholdes af ejer.

Skader som følge af almindelig brug og slitage afholdes af ejer.

Forekommer der skader på beholdere, påhviler det ejer at udbedre disse hurtigst muligt. Ejer skal desuden rette henvendelse til Billund Kommune vedrørende skader på beholder, belægning eller lign, da dette kan have betydning for tømning og drift af ordningen.

Beholdere som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, udbedres af ejer.

Skader forvoldt af renovatøren afholdes af renovatøren selv.

§29.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler grundejer at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens faktiske behov.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Den nødvendige beholderkapacitet på en ejendom fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Beholderkapacitet pr. boligenhed fremgår af bilag 4.

29.5.1 Overfyldning

Billund Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Billund Kommune – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere beholdere i form af ekstra containere, således overfyldning undgås.

29.5.2 Ekstra tømning

I tilfælde af behov for ekstra tømning skal ejer rette henvendelse til Billund Kommune. Omkostninger for eventuelle ekstra tømninger afholdes af ejer.

§29.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres så afhentning af affald kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

Billund Kommunes bestemmelser for anbringelse af beholdere skal efterleves:

- Det skal sikres at beholdere skal kunne løftes op. Mindste afstanden til parkerede biler, bygninger, lygtepæle mv. skal være mindst 1 m.
- Beholdere må ikke placeres ved en del af en vej, hvor der er standsningsforbud. Her gælder standsningsforbuddet 10 m. til vejkryds.
- Der skal være fri passage på mindst 0,6 m omkring det enkelte indkast.
- Beholdere skal placeres så renovationsbilen kan standse parallelt med beholderne.
- Afstanden fra beholderens løftekrog til vejkant/holdeplads, må maksimalt være 4 m.
- Der skal være en frihøjde på mindst 10 meter.
- Der skal være god oversigt.
- Adgangsvejen fra boligenhed til beholder må maksimalt være 60 meter.

Nærmere bestemmelser for anbringelse af nedgravede affaldssystemer fremgår af *Vejledning for nedgravede affaldssystemer*.

Hvis ejer ikke efterlever bestemmelserne for anbringelse af beholdere, kan Billund Kommune annullere tilladelsen til etablering.

§29.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt og affald ikke fastklemmes i indkastet til beholderen. Beholdere må kun benyttes til den, på beholderen, anviste affaldsfraktion.

Der skal kunne foretages tømning af beholdere, uden at renovatøren skal fjerne henstillet affaldet.

Grundejer skal sikre, at der er fri adgang til beholdere på tømningdagen. Det skal i den forbindelse bl.a. sikres, at der ikke er henstillede cykler, biler eller lign. på adgangsvejen.

Området omkring beholdere skal i vinterhalvåret ryddes for sne og is, så færdsel er sikkert. Området ved indkastene skal være belyst i mørke perioder af hensyn for brugere.

29.7.1 Afvigelser

Såfremt der konstateres fejlsortering, pålægges ejer et fejlsorteringsgebyr. Billund Kommune vil i forbindelse heraf informere ejer om omfanget af fejlsorteringen.

Fejlsorteringsgebyret afregnes efter en fast gebyrtakst pr. boligenhed tilknyttet ordningen.

§29.8 Renholdelse af beholdere

Ejer er forpligtet til at renholde beholdere efter anvisning fra Billund Kommune.

Beholdere skal som minimum rengøres én gang årligt.

Væske i bunden af den ydre beholder skal fjernes af ejer snarest efter det konstateres. Tømningen og rengøring af beholdere skal foretages af et specialfirma. Omkostninger afholdes af ejer.

Ved manglende renholdelse og efter forudgående skriftligt varsel, kan renholdelse udføres ved Billund Kommunes foranstaltning og for ejers regning.

§29.9 Afhentning af affald

Afhentning af mad- og restaffald foretages hver 2. uge. Afhentning af pap, papir, metal, glas, plast og drikkekartoner foretages hver 2. eller hver 4. uge.

Afhentning af affald foretages så vidt muligt på samme ugedag. I forbindelse med helligdage og ved eventuelle driftsforstyrrelser kan der dog ske en midlertidig forskydning af tømningstidspunktet.

Billund Kommune kan - ved særlige tilfælde - vedtage, at indsamling skal foregå med et andet interval. Ved en permanent ændring af den faste tømningdag informeres ejer af Billund Kommune.

§29.10 Dispensation

Kommunalbestyrelsen kan efter konkret vurdering dispensere fra ovenstående krav.

§30 Ordning for asbestplader

§30.1 Hvad er asbestplader

Støvende asbest er farligt affald og sundhedsskadeligt ved indånding, og skal derfor håndteres korrekt.

Asbestholdige plader kan bl.a. være:

- Asbestholdige bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest

Find uddybende sorteringsvejledning på Billund Kommunes hjemmeside eller app Affaldsportal.

§30.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Billund Kommune, herunder helårsboliger, sommerhuse, ferieboliger samt bygninger til fritidsformål (kolonihaver, jagt og fiskehytter mv.).

§30.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for asbestplader er en indsamlingsordning, som er etableret som både en hente- og bringeordning.

Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må derfor ikke genbruges, genanvendes eller afbrændes. Ordningen skal sikre at asbestholdigt affald indsamles med henblik på deponering. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

30.3.1 Henteordning

Grundejer skal bestille afhentning af asbestplader på Billund Kommunes hjemmeside.

Billund Kommune foretager afhentning af asbestplader på grundejers ejendom, såfremt at vilkår om klargøring, anmeldelse og adgangsforskel er opfyldt.

Anmeldelse:

- Bygherre har pligt til jf. § 26 at indgive en skriftlig anmeldelse til kommunen senest 14 dage før byggearbejdet påbegyndes. Anmeldelsen skal ske på www.Bygningsaffald.dk
- Når anmeldelsen er godkendt, kan grundejer bestille bigbags på Billund Kommunes hjemmeside og afhente disse på genbrugspladsen i Billund eller Grindsted, ved fremvisning af kvittering.

Klargøring:

Grundejer skal sikre at asbestholdigt affald er klargjort til afhentning:

- Affaldet skal være anbragt i bigbags inden afhentning på ejendommen.
- Bigbags må ikke fyldes mere, end til den angivne vægtgrænse. Én bigbag kan indeholde 1 tons. Det svarer ca. til 50 asbesttagplader.
- Hele plader må placeres direkte i bigbags, hvor knust/støvende asbestplader skal dobbeltemballeres før de anbringes i bigbags.
- Der kan kun anvendes bigbags som er udleveret af Billund Kommune.
- Fyldte bigbags skal placeres så de kan afhentes af en kranbil.
- Grundejeren er ansvarlig for asbestaffaldet indtil det afhentes af Billund Kommune.

Adgangsforhold:

Følgende krav er gældende for adgangsvejen:

- Tilkørselsvejen skal være mindst 3,5 m i bredden og 4 m i højden.
- Tilkørselsvejen skal som minimum være befæstet med stabilgrus, og skal kunne tåle tung trafik op til 32 ton og et støttestryk på op til 20 ton.
- Afstanden fra stabil holdeplads for kranbilen til placeringen af affaldet må ikke være mere end 4 m. Der løftes ikke over bygninger.
- Der skal være mindst 150 cm. til bygninger og lignende.
- Der skal minimum være en frihøjde over enhederne på 10 m. Dette gælder også luftledninger.
- Adgangsvejen skal være fri mellem kl. 7.00 og 18.00.

30.3.2 Gebyr

Gebyr for ordningen opkræves af kommunalbestyrelsen og fremgår af Billund Kommunes takstblad.

§30.4 Øvrige ordninger

Større mængder asbestplader anvises til deponering i henhold til Billund Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Der kan afleveres op til 5 enkelte asbestplader på genbrugspladserne i Billund og Grindsted pr. dag. Knust og støvende asbestplader skal emballeres i to lag plast inden de kan medbringes på genbrugspladserne

Bilag 1. Placering af beholdere og adgangsveje

Beholdere, herunder affaldsstativer, genbrugsbeholdere og -containere, skal placeres, så afhentning af affald kan foretages efter arbejdstilsynets til enhver tid gældende regler.

Hvis Billund Kommune vurderer, at adgangsforhold eller placering af beholdere ikke er i overensstemmelse med disse bestemmelser, er grundejer forpligtet til at udbedre forholdene, således tømning kan foretages forsvarligt.

Placering af beholdere skal overholde følgende bestemmelser:

- Beholdere må placeres maksimalt 20 meter fra offentlig vej/skel.
- Affaldsstativer skal placeres på et fast, tæt og plant underlag, da stativernes bund ikke er rottesikkert.
- Beholderne skal placeres på et, for renovationsmedarbejderen, synligt sted.
- Standpladsen skal være hensigtsmæssigt indrettet.
- Beholdere og stativer skal vende med håndtag/låge mod renovationsmedarbejderens gangareal.
- Der skal være god belysning ved beholdere og affaldsstativer samt på adgangsvejen.
- Beholdere skal være ler tilgængelige senest kl. 06.00 på tømningdagen.

Alle udgifter forbundet med anlæg og vedligeholdelse af belægning afholdes af grundejere.

Adgangsvejen til og fra beholderne skal overholde følgende bestemmelser:

- Adgangsveje skal have et kørefast underlag.
- Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred og have en frihøjde på mindst 2,2 meter.
- Adgangsvejen skal have et plant og stabilt underlag af fliser, asfalt eller beton.
- Ingen stigninger på mere end 10 procent.
- Adgangsvejen må ikke være med trin eller trapper.
- Der skal til enhver tid være uhindret adgang til beholderne. Der må ikke stå biler, cykler eller andet der hindrer adgangen til beholderne.
- Adgangsvejen skal være med god belysning i den mørke tid.
- Adgangsvejen skal være ryddet for sne og is i vinterperioden.

Renovatøren har ret til at undlade tømning, hvis afhentning grundet vejrlig ikke kan ske forsvarligt og uden risiko for arbejdsskaber- og ulykker.

Hvis borger/grundejer ikke kan eller vil efterleve bestemmelserne for adgangsvejen, skal beholdere og stativer placeres ved skel mod offentlig vej.

Adgang fra privat- og fællesvej:

Ved adgang fra privat- og fællesvej gælder afstandskrav på 20 meter til beholdere fra renovationsbilens holdeplads.

Kørevej for renovationsbilen skal overholde følgende bestemmelser:

- Kørevejen har en bredde på minimum 3,5 meter og en frihøjde på mindst 4 meter.
- Kørevejen er farbar og i god stand hele året.
- Der er uhindret adgang samt god vendemulighed for renovationsbilen.
- Der er foretaget den nødvendige vintervedligeholdelse.
- Udhængende grene og kviste skal fjernes

Bilag 2. Ordensreglement for genbrugspladserne i Billund Kommune

Overtrædelse af ordensreglement kan medføre bortvisning fra pladserne eller anmeldelse til politiet.

Adgangsforhold

Private borgere må benytte alle kommunernes genbrugspladser. Der er adgang til alle pladser i køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3500 kg og med påhængskøretøj.

Sortering og aflevering af affald

- Det er ikke tilladt at aflevere dagrenovationslignende affald eller specielle typer farligt affald såsom sprængstof, radioaktivt materiale mv.
- Affaldet skal sorteres korrekt og i de rette anviste containere. Ved tvivlstilfælde rettes der henvendelse til pladspersonalet.
- Brugeren skal selv stå for aflæsning af affald. Der må ikke anvendes mekanisk aflæsning.
- Affald der afleveres i sække, skal emballeres i klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses.
- Udgifter til oprydning, kassation af containerindhold mv. kan kræves erstattet hos den ansvarlige bruger.
- Henstilling af affald uden for pladsen er forbudt.
- Enhver der benytter genbrugspladserne er forpligtet til at følge pladspersonalets anvisninger.
- Det er ikke tilladt at fjerne genstande fra genbrugspladserne, medmindre der er etableret særlige containere/områder til formålet.

Færdsel og ophold

- Der skal vises hensyn ved færdsel og ophold på pladsen.
- Køretøjets motor skal stoppes under aflæsning og køretøjet skal parkeres så det ikke er til gene for den øvrige trafik på pladsen.
- Brugeren skal rydde op efter sig selv. Kost og skovl kan lånes af pladspersonalet.

Bilag 3. Oversigt over tilslutningspligt pr. boligtype

Boliger m. helårsbeboelse

Boligtyper	Madaffald (§10)	Restaffald (§19)	Genbrug (§11-18)	Genbrugspladsgebyr
Stuehus til landbrugsejendom (BBR: 110)	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i> Tilslutningspligt	Tilslutningspligt (100%) <i>Ingen dispensation</i>
Enfamiliehuse, parcelhus mv. (BBR:120, 122, 122)	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i> Tilslutningspligt	Tilslutningspligt (100%) <i>Ingen dispensation</i>
Anden bygning/bolig til helårsbeboelse (BBR: 190)	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i> Tilslutningspligt	Tilslutningspligt (100%) <i>Ingen dispensation</i>
Række- kæde, og klyngehus, dobbelthuse mv. (BBR: 131, 132)	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i> Tilslutningspligt	Tilslutningspligt (100%) <i>Ingen dispensation</i>
Etagebolig-bygning, lejlighed og almenyttige boliger (BBR: 140)	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt (75%) <i>Ingen dispensation</i>
Kollegieværelser og enkeltværelser (BBR: 150)	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt (75%) <i>Ingen dispensation</i>

Boliger til ferie og fritidsformål

Boligtyper	Madaffald (§10)	Restaffald (§19)	Genbrug (§11-18)	Genbrugspladsgebyr
Sommerhuse (BBR: 510)	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i>	Tilslutningspligt <i>Dispensation for tømning hvis ejendommen har været ubeboet i min 6. måneder.</i> Tilslutningspligt	Tilslutningspligt (100%) <i>Ingen dispensation</i>
Ferielejligheder til erhvervs-mæssig udlejning (BBR: 522)	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Ikke omfattet
Kolonihavehuse (BBR: 540)	Fritaget	Fritaget	Fritaget	Tilslutningspligt (50%) <i>Ingen dispensation</i>
Andre bygning/bolig til ferieformål, B&B og lign. (BBR: 510, 522)	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Ikke omfattet
Anden bygning til fritidsformål; Jagt- og fiskehytter mv. (BBR: 590)	Fritaget	Fritaget	Fritaget	Ikke omfattet

Institutioner og bygninger til undervisning

Boligtyper	Madaffald (§10)	Restaffald (§19)	Genbrug (§11-18)	Genbrugspladsgebyr
Kommunale døgn- og daginstitutioner	Tilslutningspligt <i>Ingen dispensation</i>	Tilslutningspligt <i>Ingen dispensation</i>	Tilslutningspligt <i>Ingen dispensation</i>	Ikke omfattet
Private døgn- og daginstitutioner	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Ikke omfattet

Bygninger til kulturelle formål

Boligtyper	Madaffald (§10)	Restaffald (§19)	Genbrug (§11-18)	Genbrugspladsgebyr
Kulturelle formål	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Ikke omfattet

Offentlig administration

Boligtyper	Madaffald (§10)	Restaffald (§19)	Genbrug (§11-18)	Genbrugspladsgebyr
Offentlig administration	Tilslutningspligt <i>Ingen dispensation</i>	Tilslutningspligt <i>Ingen dispensation</i>	Tilslutningspligt <i>Ingen dispensation</i>	Ikke omfattet

Erhverv

Boligtper	Madaffald (§10)	Restaffald (§19)	Genbrug (§11-18)	Genbrugspladsgebyr
Privat erhverv	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Den kommunale ordning er frivillig. <i>Krav om kildesortering</i>	Tilmelding til ordning for genbrugspladser erhverv er frivillig.

Bilag 4. Vejledende beholderkapacitet pr. boligenhed

Det påhviler grundejer at tilmelde renovationsmateriel med en tilstrækkelig kapacitet til at rumme ejendommens faktiske behov.

Nedenstående beholderkapacitet er vejledende kapacitet pr. boligenhed for hver affaldsfraktion: Markeret med grøn er standard løsning for alm. enfamiliehuse.

Affaldsfraktion	1. uge	2. uge	3. uge	4. uge	6. uge
Madaffald	45 l.	90 l.	<i>Tilbydes ikke</i>	<i>Tilbydes ikke</i>	<i>Tilbydes ikke</i>
Restaffald	90 l.	150 l.	<i>Tilbydes ikke</i>	<i>Tilbydes ikke</i>	<i>Tilbydes ikke</i>
Pap/Papir	<i>Tilbydes ikke</i>	80 l.	<i>Tilbydes ikke</i>	160 l.	240 l.
Metal/Glas	<i>Tilbydes ikke</i>	64 l.	96 l.	128 l.	<i>Tilbydes ikke</i>
Plast/Mad- og drikkekartoner	<i>Tilbydes ikke</i>	96 l.	144 l.	192 l.	<i>Tilbydes ikke</i>
Farligt affald*	-	-	-	-	-
Tekstil*	-	-	-	-	-

*Tekstil og farligt affald afhentes efter behov ved alle boligtyper. Derfor er der ikke fastlagt en vejledende beholderkapacitet pr. boligenhed. En alm. husstand får udleveret en 21 l. miljøkasse til brug efter behov.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Aleksandar Knezevic

E-mail: akn@billund.dk

Tlf. nr.: 7972 7122